



**FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO**

Centro de Desenvolvimento em  
Administração "Paulo Camillo de Oliveira  
Penna"  
Secretaria do Planejamento e  
Coordenação Geral

**Programação de cursos  
2.º semestre de 1977**

**No Centro de Desenvolvimento  
em Administração o Imposto de Renda  
ajuda sua empresa a pagar o  
treinamento dos seus executivos.**

Pela Lei Federal 6.297/75, as empresas poderão deduzir dos seus lucros tributáveis, para fins do Imposto de Renda, o dobro do que gastarem, com o treinamento dos seus executivos, em cursos registrados no Conselho Federal de Mão-de-Obra, do Ministério do Trabalho. A dedução pode ser feita até o limite de 10% do Imposto devido no exercício.

O CDA está credenciado junto ao Conselho Federal de Mão-de-Obra sob o número 096.

MÊS:	PERÍODO:	PROGRAMA:
agosto	12 a 20	XIII Programa de Política e Estratégia Empresarial para Altos Executivos
setembro	12 a 15	Administração do Capital de Giro
setembro	26 a 01	Política Econômica Governamental e Planejamento Empresarial
outubro	03 a 07	Administração de Recursos Humanos
outubro	10 a 14	Administração da Mudança Organizacional
outubro	17 a 20	Marketing Bancário
novembro	08 a 11	Métodos e Processos Administrativos
novembro	25 a 03	XIV Programa de Política e Estratégia Empresarial para Altos Executivos
dezembro	05 a 09	Pesquisa Operacional

**OBJETIVOS:**

Estratégia Empre-

Ampliar as perspectivas do líder empresarial, através de iniciativas que favoreçam sua atuação na empresa; desenvolver qualificações essenciais dos responsáveis diretos pela formação empresarial.

ro

Desenvolver a capacidade analítica dos participantes em relação a aspectos específicos de administração de capital de giro. Serão analisadas técnicas versalmente empregadas, adaptadas à realidade brasileira, em que será estudada a possibilidade de se definir comportamentos compatíveis com a atual conjuntura da economia brasileira.

Fundamental para o

Informar os participantes sobre as diversas manifestações de influência governamental e suas mútuas influências no contexto econômico internacional. Analisar toda a política econômica governamental sob esta forma e em que aspectos ela influencia no planejamento empresarial.

Recursos Humanos

Analisar e avaliar as principais funções tradicionais de administração de recursos humanos: seleção, avaliação de desempenho, administração de treinamento. Analisar e avaliar as funções mais recentes de administração de recursos humanos: planejamento de recursos humanos, administração gerencial. Estudar a viabilidade de sua aplicação ao modelo brasileiro.

Estrutura Organizacional

Apresentar e discutir referencial específico de análise, interpretação e administração das reações comportamentais de aceitação e resistência que ocorrem nas organizações. Apresentar e discutir as mais modernas técnicas em uso.

Fornecer ao participante um referencial orientador a respeito do papel e instrumental do marketing aplicado aos serviços bancários. Análise de temas tais como: conceito de marketing em bancos, mercado, estratégia de desenvolvimento de serviços bancários, planejamento, o mercado e planejamento, estratégia e organização dos serviços.

Estratégias

Analisar os elementos básicos dos processos gerenciais de administração, organização, direção e controle, incluindo a integração com os instrumentos de planejamento utilizados em organizações. Discutir técnicas mais recentes de gerência empresarial.

Estratégia Empre-

Ampliar as perspectivas do líder empresarial, através de iniciativas que favoreçam sua atuação na empresa; desenvolver e qualificações essenciais dos responsáveis diretos pela formação empresarial.

Capacitar o executivo a explorar, dentro de sua própria realidade, modelos e técnicas para o enfoque quantitativo dos problemas de administração, visando uma alocação ótima dos recursos materiais da organização. Estudar a aplicação destes modelos específicos à administração das atividades de produção, comercialização, controle, desenvolvimento, etc.

	CARGA HORÁRIA:	LOCAL:
mações e vivên- e aprimorar as ação da política	54 horas	Centro de Convenções do Palace Hotel de Poços de Caldas - MG
ção a problemas das técnicas uni- o mesmo tempo mentos financei- a.	28 horas	CDA/FJP - Belo Horizon- te - MG
comportamento mico nacional e mental e de que esarial.	44 horas	CDA/FJP - Belo Horizon- te - MG
ministração de re- tração salarial e dministração de desenvolvimento empresarial bra-	35 horas	CDA/FJP - Belo Horizon- te - MG
pretação e admi- ncia às mudanças modernas e efi-	32 horas	CDA/FJP - Belo Horizon- te - MG
o da função, pa- ários, através da , análise de mer- comunicação com viços bancários.	32 horas	CDA/FJP - Belo Horizon- te - MG
e planejamento, teoria decisória izações formais.	32 horas	CDA/FJP - Belo Horizon- te - MG
mações e vivên- aprimorar as qua- ação da política	54 horas	Centro de Convenções do Palace Hotel de Poços de Caldas - MG
realidade, vários mas de adminis- ais e humanos mente à progra- pras, pesquisas e	40 horas	CDA/FJP - Belo Horizon- te - MG



O Centro de Desenvolvimento em Administração "Paulo Camillo de Oliveira Penna" integra a Fundação João Pinheiro como instituição voltada para o desenvolvimento de recursos gerenciais para a comunidade empresarial privada e pública.

Para atingir este objetivo, o CDA planeja programas de estudos e debates para administradores em vários níveis, bem como programas de especialização em administração em nível de pós-graduação, conduzidos por professores selecionados entre os melhores especialistas brasileiros e estrangeiros.

### **Informações:**

Centro de Desenvolvimento em Administração  
"Paulo Camillo de Oliveira Penna".

Alameda das Acácias, 70 - Pampulha  
30.000 Belo Horizonte - MG

Fone: (031) 441.1133

Telex: (031) 1302