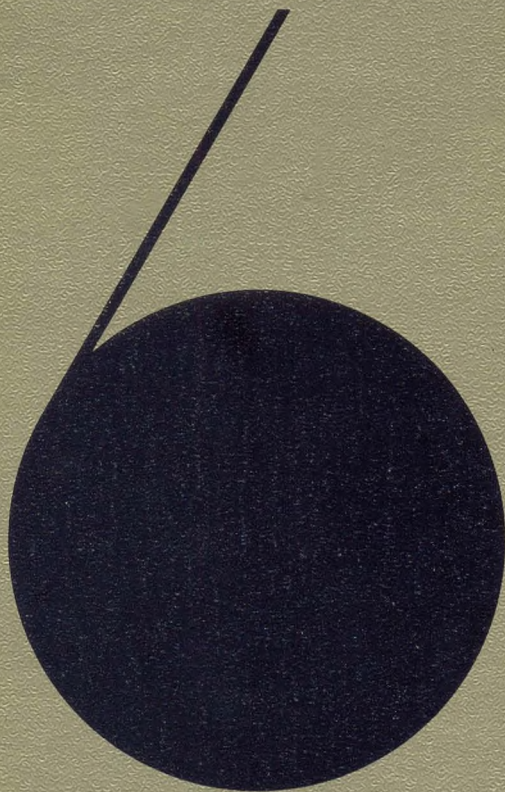


# É tempo de formar executivos.



## 6º CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO



## **Fundação João Pinheiro**

Atuando nas áreas da pesquisa e estudo da Administração, da Economia, da Tecnologia Básica e Social, a Fundação João Pinheiro vem contribuindo para o processo de desenvolvimento do estado e do país, dentro da filosofia de integração que inspira a ação do poder público, corrigindo condicionamentos, equacionando problemas e indicando caminhos para soluções precisas.

### **Centro de Desenvolvimento em Administração**

É o órgão da FJP que se incumbem da tarefa de formação e aperfeiçoamento de pessoal em administração.

Seus objetivos:

- formar e treinar pessoal altamente qualificado para cargos executivos em empresas privadas ou órgãos públicos.
- elevar, em todos os níveis, o grau de desempenho da administração no Estado e no País, por meio de programas de educação continuada para executivos e administradores de empresa.
- promover o aprimoramento do nível gerencial dos setores básicos para o desenvolvimento.
- aumentar o conhecimento na área da Administração de Empresas, através de programas de pesquisa, orientados para problemas relativos às empresas brasileiras. Para atingir esses objetivos, o CDA projetou uma série de programas para administradores em vários níveis. Reconhecendo ser a educação administrativa um processo contínuo que forma parte essencial da carreira do administrador, o CDA oferece uma programação completa de cursos, dirigidos a pessoal com experiência administrativa e projetados para administradores em diferentes estágios de suas carreiras.

### **Curso de Especialização em Administração**

O CEA, missão primeira do CDA, é um programa intensivo em regime de tempo integral, com onze meses de duração, criado para possibilitar a profissionais com 2 ou 3 anos de experiência na empresa a

especialização em uma das seguintes áreas departamentais: marketing, finanças, produção e organização. O curso é realizado a nível pós-graduação "latu sensu" e destina-se basicamente a pessoas com potencial para assumir posições de destaque em suas empresas. Excepcionalmente, o CDA aceitará candidatos recém-formados com comprovada vocação para postos de responsabilidade. O programa propicia uma visão global da organização e estrutura da empresa e seu funcionamento em ambiente complexo e dinâmico.

### **Objetivos do CEA**

O CEA visa a integração e utilização de informações dentro do processo de tomada de decisões empresariais.

- É projetado para ajudar o participante a
- examinar a importância da empresa em seu ambiente econômico e social, tanto nacional quanto internacional;
  - compreender como as organizações são estruturadas para atingir objetivos e conduzir negócios;
  - aumentar a capacidade de tomar decisões e de planejar a política da empresa; desenvolver novos métodos e atitudes para o exame de problemas administrativos, em seu aspecto humano e técnico. Procura-se atingir tais objetivos ao mesmo tempo em que se conduz o participante a um aprofundamento vertical de conhecimento, levando-o através da escolha de disciplinas concentradas em áreas departamentais, a especializar em um dos quatro setores básicos: marketing, finanças, produção e organização.

### **CURRICULUM - Áreas de Estudo**

O programa do CEA é desenvolvido através de disciplinas básicas e disciplinas de especialização que são complementadas por seminários sobre assuntos específicos. Este conjunto de ensinamentos se distribui por 3 períodos que se iniciam em janeiro e vão até dezembro.

As disciplinas básicas e de iniciação à especialização são dadas no 1.º e 2.º períodos, constando de: Matemática, Estatística, Economia (macro e micro), Contabilidade, Processo Administrativo,

Marketing, Produção, Comércio, Comportamento Organizacional e Métodos Quantitativos Aplicados à Administração. No último período, os participantes desenvolverão apenas estudos sobre estratégia empresarial e sobre o ambiente brasileiro de negócios (sob forma de seminário), dedicando todo o tempo restante ao estudo de uma das quatro áreas de especialização do CEA (marketing, finanças, produção e organização), que será escolhida previamente. Este estudo concentrado em uma área (e especialização propriamente dita) assumirá formas variadas: pesquisa, leitura orientada, seminários, aulas, estágio, etc.

### **Professores**

Participarão do Curso de Especialização em Administração os professores do CDA, todos com pós-graduação em universidades americanas ou européias, e mais os professores estrangeiros ou brasileiros especialmente convidados para este fim. Acrescentar ao seu corpo docente permanente a contribuição de outros especialistas brasileiros (especialmente a de profissionais em pleno desenvolvimento de sua carreira) e de outros professores estrangeiros é uma idéia básica do CDA: assim, os participantes terão acesso e informações sobre situações vivenciais concretas e serão expostos a experiências internacionais na área gerencial.

### **Informações Gerais**

O candidato ao Curso de Especialização em Administração deve ter concluído curso em nível universitário, em qualquer área, possuir conhecimento de inglês, preferencialmente com dois ou três anos de experiência profissional. Serão considerados, contudo, casos de candidatos com menor experiência profissional, com excelente performance durante o curso universitário. A comissão de seleção considerará excepcionalmente a qualificação de candidatos não-graduados com recomendação e suporte de empresas interessadas no seu treinamento no CEA. Esses candidatos deverão ter, contudo, comprovada experiência profissional e aptidão para posição executiva dentro de sua empresa.

### **Método de Seleção**

A seleção constará de um exame de cultura geral e de redação em português, além da análise do curriculum vitae, e entrevista pessoal com o candidato.

### **Bolsas**

A FJP reservará um número limitado de bolsas de estudo para candidatas que não possuam recursos suficientes para pagamento do curso e estudará a concessão de bolsas em conjunto com empresas para candidatas por elas indicadas.

### **Calendário**

Inscrição : 1 a 12 de dezembro

Seleção : 15 a 19 de dezembro

Resultado: 23 de dezembro

Início do curso: 19 de janeiro de 1976

Fim do curso : 20 de dezembro de 1976

### **Documentos**

Prova de conclusão de curso superior ou documento que comprove que o candidato está cursando o último ano do curso.

Uma fotografia 3x4.

Preenchimento de formulário de inscrição.

### **Custo**

O custo do programa será de Cr\$ 16.000,00 pagáveis da seguintes forma:

Participantes sem patrocinador — pagamento dividido em parcelas e efetuado após o término do curso.

Participantes com patrocínio de empresas — pagamento dividido em três parcelas iguais vencíveis até o 5.º dia útil do início de cada período.

### **PNTE - Programa Nacional de Treinamento de Executivo**

Os empresários e dirigentes de órgãos públicos e privados estão sentindo que, face à crescente complexidade da administração, a estruturação e operação das organizações devem ser realizadas por pessoal com "background" gerencial capaz de criar e gerir as tecno-estruturas.

Com base nessas constatações e na necessidade que o país tem de preparar o empresário para enfrentar os desafios que o desenvolvimento gera à medida que se consolida, o Governo Federal criou o PNTE - Programa Nacional de Treinamento de Executivos, que patrocina o 6.º Curso de Especialização em Administração.



# FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO  
Alameda das Acácias, 70 - Pampulha - Fone: 442-1133 - Telex: (031) 1031  
30.000 Belo Horizonte - MG