

FUNDAÇÃO  
JOÃO  
PINHEIRO



CENTRO  
DE DESENVOLVIMENTO  
EM ADMINISTRAÇÃO

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

[172]



BIBLIOTECA  
FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

FUNDAÇÃO  
JOÃO PINHEIRO

CENTRO  
DE DESENVOLVIMENTO  
EM ADMINISTRAÇÃO

COLABORAÇÃO :  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE MINAS GERAIS

CONSULTORIA :  
GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS  
COLUMBIA UNIVERSITY

PATROCÍNIO  
CEBRAE — CENTRO BRASILEIRO DE ASSISTÊNCIA  
GERENCIAL À PEQUENA E MÉDIA EMPRESA  
CEAG/MG — CENTRO DE ASSISTÊNCIA  
GERENCIAL DE MG.



## FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

A Fundação João Pinheiro destina-se a pesquisas e a estudos aplicados nos campos da Economia, da Administração, da Tecnologia Básica e Social e do Urbanismo.

Corrigindo condicionamentos, equacionando problemas e indicando caminhos para soluções precisas, a Fundação tem como finalidade essencial contribuir para o processo de desenvolvimento do Estado, dentro da filosofia de integração, que inspira a ação do Poder Público.

Mas sua atuação não se restringe a Minas. A Fundação é um órgão a serviço do País, estando presente em vários Estados e Territórios brasileiros.

## CENTRO DE DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO

A Fundação João Pinheiro, considerando a importância da tarefa de formação e aperfeiçoamento de pessoal para a administração, criou em Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, um Centro de Desenvolvimento em Administração.

Com o objetivo de otimizar a atividade deste Centro, e tendo em vista sua experiência e reputação no setor, a Universidade de Colúmbia foi contratada para assessorar o planejamento e implantação do CDA.

São os seguintes os objetivos do Centro :

— A criação de uma oferta de pessoal altamente qualificado para ocupar cargos executivos em empresas privadas ou órgãos do governo, através de um programa de treinamento, em tempo integral, a nível de graduação ou pós-graduação.

- Elevar em todos os níveis o grau de desempenho da administração existente no Estado e no País, por meio de programas de educação, de caráter contínuo, para administradores de empresas.
- Promover prioritariamente o aprimoramento do nível gerencial dos setores básicos para o desenvolvimento.
- Aumentar o conhecimento na área da Administração de Empresas, através de relevantes programas de pesquisa, orientados especificamente para problemas práticos relativos às empresas brasileiras.



## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

### CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

Presidente : Paulo José de Lima Vieira

Membros : Abílio Machado Filho

Fernando Antônio Roquette Reis

Alysson Paulinelli

Francisco Afonso Noronha

Lúcio Souza Assumpção

Eliseu Rezende

João Camilo Penna

Marcos Pereira Viana

José Resende Ribeiro

Mário Pena Bhering

Marcello Vasconcellos Coelho

Suplentes : Renato Simplício Lopes

Adolfo Neves Martins da Costa

Emerson Cançado

Paulo Valladares Versiani Caldeira

Hugo Luiz Sepúlveda

**PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO**

Luís de Oliveira Castro

**SUPERINTENDENTE DO CENTRO DE  
DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO**

Felipe Erasmo Cabral

**COORDENADOR ACADÊMICO**

Sedat Özmen

**COLABORADORES E CONSULTORES :**

Graduate School of Business — Columbia  
University — U.S.A.  
Faculdade de Ciências Econômicas,  
Administrativas e Contábeis — Fundação  
Universidade Minas Gerais

**PATROCÍNIO**

CEBRAE — Centro Brasileiro de Assistência  
Gerencial à Pequena e Média Empresa  
CEAG/MG — Centro de Assistência Gerencial  
de Minas Gerais.

## ENTIDADES COLABORADORAS E CONSULTORAS

A Universidade de Colúmbia é uma das mais conceituadas e experientes escolas americanas no ensino da Administração.

Suas realizações e os resultados por ela obtidos ao longo do tempo colocam-na como instituição de renome internacional e seu apoio a este programa do CDA reflete-se no corpo de professores selecionados para execução do curso.

A Fundação Universidade Minas Gerais, através da Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis de Belo Horizonte, constitui o lado de apoio técnico brasileiro ao programa, apresentando resultados qualitativos e quantitativos de grande expressão no ensino da Administração, já que possui mais de 1.000 alunos nas suas diversas séries de graduação em Administração de Empresas, e conta, para o seu desenvolvimento, com um corpo de professores de renome nacional.

Esta Escola funcionará no programa como um laboratório de filtragem dos casos e exemplos americanos para adaptação à realidade nacional, além de se fazer representar no Conselho Didático Cultural do CDA, que é o órgão normativo de todo o Centro.



## CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

O Curso de Especialização em Administração surge como o elo principal da integração escola-empresa.

O desenvolvimento integrado é o fator mais importante da solidificação do estágio da atual conjuntura nacional e o subsistema educacional constitui o celeiro principal para sua manutenção num elevado índice de produtividade.

O curso foi projetado para tornar possível a aculturação tecnológica em curto espaço de tempo, usando-se as modernas técnicas de ensino dentro de áreas específicas da empresa, de modo a permitir uma adequação do elemento humano às modernas conquistas da ciência administrativa.

A programação do curso possibilita sua separação em três grandes fases de estudo e uma final de aplicação prática. Na primeira fase, com duração prevista para treze semanas, o participante e o grupo serão levados à homogeneização de conhecimentos básicos, das mais modernas conquistas da administração nas áreas básicas da empresa e do seu instrumental. A metodologia aplicada fundamenta-se em palestras, estudos de casos e seminários sobre contabilidade, métodos quantitativos, programação, métodos e sistemas organizacionais e utilização de processamento de dados.

Na segunda fase, com duração prevista para treze semanas, o enfoque principal será dado à ampliação dos conhecimentos fundamentais de "marketing", finanças, comportamento organizacional, contabilidade gerencial e ao sistema ambiental do empresariado brasileiro.

Na terceira fase, ainda com duração prevista de treze semanas, as variáveis consistem no estudo mais especializado, com notações de maiores profundidades, nos setores de "marketing", finanças, controle e planejamento, sistemas de informações baseadas em computador, controle de produção e estratégia e política empresarial, esgotando todos os dados possíveis de conhecimento. A última fase, aplicação prática de metodologia, com duração prevista de cinco semanas, visa a integrar todas as disciplinas estudadas nas fases anteriores, com sua aplicação no campo operacional, através do estudo de casos, de pesquisas financeiras e mercadológicas, em conjunto com o sistema empresarial local.



## MÉTODOS DE ENSINO

Os métodos de instrução usados no programa são variados, com a finalidade de ampliar as oportunidades individuais de participação e visando a máxima integração do aluno ao curso.

Difere essencialmente do esquema tradicional de ensino, porque será exigida uma participação efetiva do aluno na análise, discussão e solução de problemas reais de empresas, nos exercícios de simulação, nas discussões e trabalhos de grupo, nos debates e seminários, no "Business Game" e nas palestras de informação.

Esta metodologia de ensino é aplicada com sucesso pelos professores da Universidade de Colúmbia e exige um instrumental de apoio logístico sofisticado, como retro-projetores, projetores de "slides", máquinas de filmar e de projeção, quadro mural, flanelógrafo e miniaturas.

A maior parte do programa é orientada para o estudo do "Case Method"

Um "Case Method" não é apenas uma descrição do sucesso ou fracasso de uma determinada empresa, mas sua análise envolve estudos de variáveis conjunturais e estratégicas, visando a uma tomada de decisão eficaz.

## ÁREAS DE ESTUDO

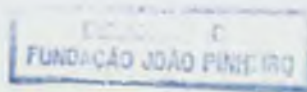
### MARKETING

O principal objetivo do estudo de "marketing" é desenvolver a capacidade do participante para tomar decisões no campo mercadológico, possibilitando-lhe o domínio dos problemas de estruturação de mercado; a identificação das variáveis-chaves que contribuem para as formulações da política de "marketing"; a definição, obtenção e análise de informações necessárias, e o planejamento de boas soluções para os problemas mercadológicos da empresa.

Os estudos procurarão desenvolver, na teoria e na prática, os recursos básicos da administração de "marketing"; lidando com análise qualitativa e quantitativa das condições de mercado e das inter-relações dos elementos encontrados na estratégia de "marketing"; incluindo preços, publicidade, estratégia de produto e vendas, seleção de canais de distribuição, pesquisas, estruturas para "marketing" e sistemas de informações mercadológicas.

### Tópicos Principais

- Estratégia de "Marketing"
- Estrutura de "Marketing"
- Estratégia de Produto
- Administração de Vendas
- Publicidade e Vendas e Contatos Pessoais
- Seleção de Canais de Distribuição
- Preço (Estabelecimento de Preço)
- Introdução de Novos Produtos



## ÁREAS DE ESTUDO

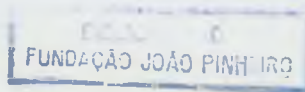
### MARKETING

O principal objetivo do estudo de "marketing" é desenvolver a capacidade do participante para tomar decisões no campo mercadológico, possibilitando-lhe o domínio dos problemas de estruturação de mercado; a identificação das variáveis-chaves que contribuem para as formulações da política de "marketing"; a definição, obtenção e análise de informações necessárias, e o planejamento de boas soluções para os problemas mercadológicos da empresa.

Os estudos procurarão desenvolver, na teoria e na prática, os recursos básicos da administração de "marketing"; lidando com análise qualitativa e quantitativa das condições de mercado e das inter-relações dos elementos encontrados na estratégia de "marketing"; incluindo preços, publicidade, estratégia de produto e vendas, seleção de canais de distribuição, pesquisas, estruturas para "marketing" e sistemas de informações mercadológicas.

### Tópicos Principais

- Estratégia de "Marketing"
- Estrutura de "Marketing"
- Estratégia de Produto
- Administração de Vendas
- Publicidade e Vendas e Contatos Pessoais
- Seleção de Canais de Distribuição
- Preço (Estabelecimento de Preço)
- Introdução de Novos Produtos



## CONTABILIDADE

A parte de contabilidade foi elaborada para dar ao participante os princípios básicos da matéria e mais tarde elaborar as normas de estudo do planejamento da contabilidade gerencial dos sistemas de controle.

### Tópicos Principais

- Registros e Sistemas de Contabilidade
- Medida de Renda
- Administração do Ativo Fixo
- Sistemas de Contabilidade de Custos
- Apropriação de Despesas Gerais (Overhead)
- Sistemas de Controle Administrativo

## FINANÇAS

Os cursos de finanças procurarão desenvolver um processo analítico para solucionar problemas na administração dos recursos financeiros de uma empresa a curto, médio e longo prazos. Isto requer ampla compreensão dos princípios básicos do assunto e das principais tendências do meio ambiente. O conhecimento prático será desenvolvido através de aplicações dos princípios a casos reais e da análise do meio ambiente.

### Tópicos Principais

- Análise Financeira
- Análise de Índices Financeiros
- Conceitos de Fluxo de Caixa
- Planejamento Financeiro
- Administração do Capital de Giro
- Orçamento de Capital
- Estudos Operacionais de Fluxo de Caixa
- Análise de Risco
- Decisões de Investimentos

## MÉTODOS QUANTITATIVOS

Os cursos sobre métodos quantitativos são elaborados de maneira a dar ao participante os princípios básicos estatísticos inerentes à decisão empresarial e à aplicação desses princípios e modelos empresariais, através de técnicas de pesquisa operacional.

As principais áreas de estudo serão, por conseguinte, a pesquisa operacional e a estatística.

### Tópicos Principais

#### ● Estatística

- Estatística descritiva
- Teoria da probabilidade e variáveis aleatórias

- Distribuição teórica : binominal, Poisson, exponencial e normal
- Amostragem
- Testes de hipóteses, teste de Qui-quadrado, teorema do limite central
- Análise de regressão e correlação
- Previsão, séries temporais e previsões cronológicas

#### ● Pesquisa Operacional

- Principais tipos de problemas de decisões
- Decisões sob risco; problema de estoque
- Medidas de utilidade
- Decisões sob incerteza : programação linear
- Decisões com informações parciais
- Programação dinâmica; métodos e problemas
- Teoria das filas : problemas de teoria das filas e de controle dinâmico de estoques
- Teoria dos jogos e árvores de decisão
- Validade da informação



## COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Visa a preparar o pessoal dirigente e técnico para integrá-lo às novas conquistas da ciência do comportamento. O poder da estrutura informal, a visão sistêmica da organização, o inter-relacionamento individual e grupal, as variáveis motivadoras, a tecnologia estrutural, as mudanças revitalizadoras, o centro decisório e do poder e as dimensões estratégicas da liderança compõem um parâmetro necessário ao desenvolvimento, desde que unidas no "approach" prático-teórico. Casos práticos, discussões em grupo, laboratórios de sensibilidade e outros instrumentos serão usados para ajudar o executivo a desenvolver sua prática e potencialidade, formando um conjunto harmônico e altamente produtivo.

## POLÍTICA EMPRESARIAL

A área de política empresarial diz respeito ao estudo das capacidades e deficiências básicas de uma empresa e a determinação de políticas

relacionadas à análise minuciosa das condições externas e internas da mesma.

### Tópicos Principais

- Determinação de objetivos e estratégias
- Avaliação das tendências e condições do meio ambiente
- Avaliação dos recursos organizacionais
- Identificação e avaliação das alternativas de "marketing"
- Política de produção e financeira
- Análise dos processos de implantação

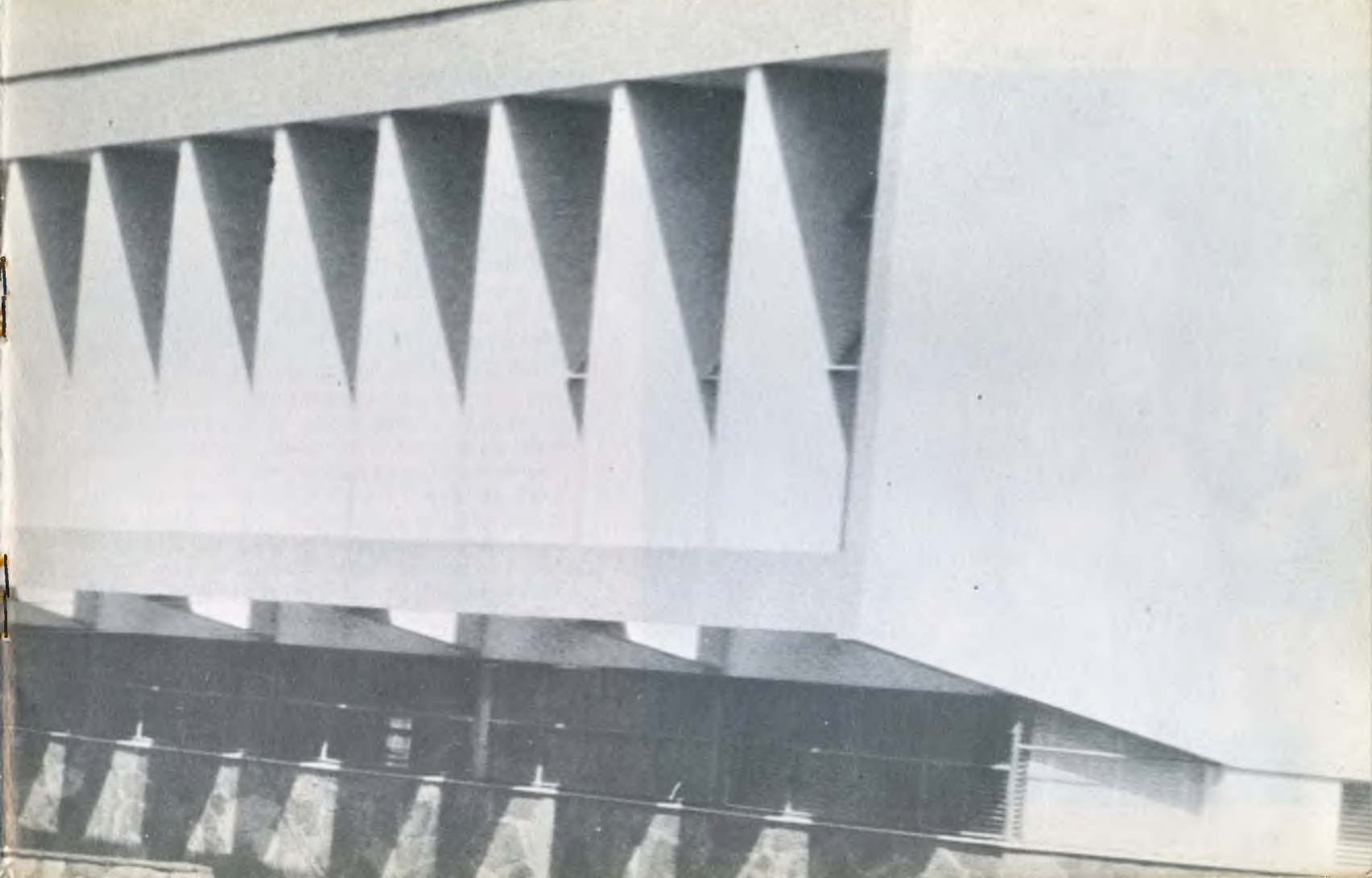
## SISTEMAS DE INFORMAÇÕES E COMPUTADORES

Esta área deverá servir ao participante como conhecimento básico dos aspectos técnicos do computador e destacar, principalmente, a administração do sistema informativo gerencial, com ou sem o uso do computador.

### Tópicos Principais

- Mecânica básica do computador
- Sistemas operacionais
- Linguagem de programação
- Fluxogramas
- Programação numa linguagem do computador
- Planejamento e organização dos sistemas de informação
- Considerações tecnológicas no planejamento dos sistemas de informação
- Administração do sistema de informação
- Sistemas de informação para controle operacional
- Sistemas de informação para controle administrativo
- Sistemas de informação para planejamento estratégico







## PROFESSORES

O fator mais importante de sucesso de um curso reside na experiência e competência do corpo docente selecionado.

A Universidade de Colúmbia, que detém vasta experiência e reputação no setor, foi contratada para dar suporte ao programa e selecionou professores do seu quadro, com renome internacional, para a execução do curso.

## BORIS YAVITZ

Graus: BA, Cambridge, 1943; MS, Columbia, 1948; MA, Cambridge, 1963, e PhD, Columbia, 1964. Áreas de pesquisa e ensino:

administração, sistemas de informação e política empresarial.

O seu amplo "background" inclui experiências tais como engenheiro chefe de uma firma consultora em administração e gerente de sua própria empresa de investimentos imobiliários e aproveitamento de terras. O professor Yavitz tem participado de projetos de pesquisa e de trabalhos de consultoria para cidade de New York e para o U.S. Department of Labor, além de muitos cursos para executivos, inclusive aqueles dados pela Columbia University at Arden House, General Electric Co., e Bell Telephone Co., e seminários na Europa e África. Dentre as suas obras, encontram-se duas publicações recentes: "Automation in Commercial Banking-Its Process and Impact" e (de co-autoria com Thomas Stanback) "Electronic Data Processing in New York City: Lessons in Metropolitan Economics".

## CARL L. NELSON

"George O. May" Professor de Contabilidade Financeira (sob concessão da Price Waterhouse Foundation).

Graus : DBA, Minnesota, 1931; e PhD, 1944. Contador Público Autorizado. Áreas de pesquisa e ensino: Contabilidade, Finanças, Economia Empresarial e Política Pública. Foi professor e titular da cadeira de Contabilidade da University of Minnesota e professor visitante na Finlândia, Índia, Noruega e Turquia. O professor Nelson é autor de numerosos artigos.



CHARLES S. TAPIERO

Professor Assistente

Graus : BS, Montreal, 1967; MBA, New York University, 1968; e PhD 1970. Áreas de pesquisa e ensino : métodos quantitativos e aplicações da ciência administrativa na empresa e nos setores públicos.

CRAIG G. JOHNSON

Professor Assistente

Graus : BS, Califórnia, (Berkeley) 1962; MBA, Califórnia, (Los Angeles), 1964, MA, 1968 e PhD, 1968. Área de pesquisa e ensino : finanças e economia da empresa. Foi professor na Universidade de Califórnia (Los Angeles), tendo feito pesquisas industriais no campo da Estratégia Financeira. O professor Johnson é co-autor de "Paper Crisis in the Securities Industry : Causes and Cures", 1969; foi agraciado com uma bolsa de pesquisas para pós-graduados (1970-1971) para desenvolver modelos de avaliação para empresas de utilidade pública. Os seus artigos sobre econometria, deficiências empresariais e sobre as áreas acima mencionadas são publicados atualmente no "Journal of Finance" e no "Journal of Financial and Quantitative Analysis".





DAVID W. MILLER

Graus : BS, Alma, 1944, Michigan, 1947;  
PhD, Columbia University, 1962.

Áreas de pesquisa e ensino : análise  
quantitativa e administração dos sistemas de  
produção. O professor Miller ocupa o cargo de  
consultor de empresas e é co-autor, com Martin  
Starr, de "Executive Decisions and Operations  
Research, Inventory Control : Theory and  
Practice" e "The Structure of Human Decisions".

DILEEP R. MEHTA

Professor Assistente

Graus : B. Com., University of Bombay 1959; M.S. Massachusetts Institute of Technology, 1961; D.B.A., Harvard University, 1965. Área de pesquisa e ensino : finanças. Foi professor na Alfred P. Sloan School of Management, no Massachusetts Institute of Technology e no Indian Institute of Management, Ahmedabad, Índia.

E. KIRBY WARREN

Graus : BA, Columbia, 1956; MS, 1957; e PhD, 1961. Áreas de pesquisa e ensino : administração e política empresarial. O professor Warren enfatiza, nos seus cursos de administração geral e economia empresarial, a importância do planejamento e da tomada de decisão na empresa. Tem muitos artigos publicados e já escreveu três obras sobre administração; uma delas recebeu o prêmio da McKinsey Foundation e da Academy of Management. O professor Warren é coordenador e professor na Universidade de

Colúmbia e em muitos cursos de administração para executivos.

GARLAND C. OWENS

Graus : BS, Richmond, 1947; MS, Columbia, 1948; e PhD, 1956; é Contador Público Autorizado. Área de pesquisa e ensino: Contabilidade. Participou de diversos comitês profissionais da New York State Society e do American Institute of Certified Public Accounts; é co-autor da obra "Auditing". De janeiro de 1962 a dezembro de 1970 foi reitor "associado" Graduate School of Business — Columbia University, sendo responsável pelos cursos de mestrado e doutorado.

## GEORGE G. C. PARKER

Professor Assistente

Graus : BA, Haverford, 1960; MBA, Stanford, 1962; e PhD, 1967. Áreas de pesquisa e ensino: finança empresarial e administração internacional. De 1962 a 1964 serviu no Corpo da Paz no Peru, trabalhando no campo de organização e administração de uniões de crédito. O professor Parker é consultor do Corpo da Paz e de diversas firmas de investimentos. Tem escrito principalmente sobre a análise de escolha do investimento.

## JAMES A. F. STONER

Professor Assistente

Graus : BS, Antioch, 1959; MS, Massachusetts Institute of Technology, 1961; e PhD, 1967. Áreas de pesquisa e ensino : administração internacional e ciências do comportamento. Pertenceu ao grupo de desenvolvimento de projetos do Ministério da Indústria e Comércio de Tanganyka; é pesquisador "associado" na MIT Sloan School of Management. No momento, o professor Stoner trabalha em estudos de assistência técnica intercultural e em estudos de comportamento de grupos.

## JAMES HULBERT

Professor Assistente

Graus : BSc, Londres, 1964; MBA, Oklahoma State, 1966 e PhD, Washington (St. Louis), 1970. Áreas de pesquisa e ensino : "marketing"; tem lecionado administração de "marketing" no University College da Washington University.

## JOHN G. HUTCHINSON

Graus : BS, Rhode Island, 1951; MS, 1953 e PhD, Michigan, 1961. Áreas de pesquisa e ensino : administração e comportamento organizacional, administração e política empresarial. J. G. Hutchinson tornou-se mais conhecido pelos seus cursos de administração de empresa, política empresarial e novas organizações. As suas obras são as seguintes : "Managing a Fair Day's Work", "Management Under Strike Conditions", "Organizations : Theory and Classical Concepts", e "Management Strategy and Tactics". O professor Hutchinson é membro do grupo de trabalho da American Arbitration Association, vice-presidente do Instituto for Administrative Research, "Senador" universitário e membro do Board of Governors of the Interracial Council for Business Opportunity (ICBO).



BIBLIOTECA DA  
FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

BIBLIOTECA DA  
FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO



JOHN O'SHAUGHNESSY

Professor Assistente

Grau : MA, Glasgow, 1951. Áreas de pesquisa e ensino : "marketing" e administração. Ex-professor do Cranfield Institute of Technology, Inglaterra. Ocupa os cargos de gerente de pesquisa de mercado e de gerente de vendas em uma grande firma. O professor O'Shaughnessy tem as seguintes obras publicadas : "Inquiry and Decision", "Business Organization", "Evaluate Your Sales Force" e "Analysing and Controlling Business Procedures". É também consultor em administração e "marketing".

## JOHN U. FARLEY

Graus : BA, Dartmouth, 1957; MBA, 1959 e Ph.D., Chicago, 1962. Área de pesquisa e ensino : "marketing" e análise quantitativa. A sua pesquisa (incluindo modelos de preferência de marcas, análise econométrica dos sistemas de "marketing", o papel da mercadologia do setor privado no controle populacional e o desenvolvimento de técnicas de ocasiões para aplicações em sistemas de informações) tem sido publicada em periódicos especializados em ciências administrativas, "marketing", estatística e ciências do comportamento.

John U. Farley foi professor na Carnegie-Mellon University, na Gothenburg School of Economics and Business Administration, Suécia, e na London Graduate School of Business Studies.

## MELVIN ANSHEN

"Paul Garret" Professor de Política e Responsabilidade Pública da Empresa.

Graus : BA, Universidade de Harvard, 1933 e DCS, em 1940. Área de pesquisa e ensino : política

empresarial e "marketing"; é consultor de diversas firmas, além de ocupar cargo no Office of Emergency Preparedness, Gabinete Executivo do Presidente dos Estados Unidos, e ser diretor de várias empresas. Dentre as suas obras publicadas encontram-se "Management and Corporations 1985" e "Private Enterprise and Public Policy".

## SEDAT ÖZMEN

Graus : BS Engenharia Química, Robert College, 1968, MA Administração Industrial, Robert College, 1970;

MBA Administração de Empresas, Stanford University, 1972.

Área de Interesse, Sistemas de Administração

Consultor Sümerbank Man. Co.

Coordenador Acadêmico do CDA — F.J.P.

Professor da FUMG e INEA — UTRAMIG

## INFORMAÇÕES GERAIS

### CURSO DE INGLÊS

O Programa de Especialização em Administração exige, em primeiro lugar, um curso intensivo de Inglês, de modo a capacitar os participantes a trocar idéias, formular perguntas e participar de discussões com os professores americanos, além de se envolverem totalmente no cenário empresarial internacional. Este

programa terá a duração de três meses, com seis horas diárias de aulas de conversação, projeção de "slides", filmes e cabines individuais, devendo iniciar-se no dia nove de julho de 1973.





## BOLSAS

A Fundação João Pinheiro reservará um número limitado de bolsas-de-estudo destinadas a candidatos sem patrocinador e que não possuem suficientes recursos para pagamento do curso. Estas bolsas serão resgatáveis após o término do programa, pelo aluno, em pagamentos mensais, devidamente corrigidos pelos índices governamentais do aumento do custo de vida, e obedecem, conforme o tipo, a auxílios parciais ou totais, dependendo, para concessão, do estudo particular de cada caso.

Para maiores informações e cumprimento das disposições regulamentares, os candidatos devem se dirigir à Coordenação de Ensino.





## LABORATÓRIO EXPERIMENTAL

Os alunos do Curso de Especialização em Administração podem dispor de um Laboratório para aplicação das técnicas e metodologias de ação assimiladas nas palestras e aulas, filiado ao Centro de Projetos de Desenvolvimento da Fundação João Pinheiro e que presta assistência gerencial a empresas. Este tipo de experiência serve para dotar o aluno da prática necessária ao seu desempenho pessoal e possibilita uma integração maior da teoria à prática empresarial, trazendo, ainda, subsídios para adequações e reformulações dos programas e enfoques de cada disciplina e de todo o sistema educacional.

## CALENDÁRIO

Abertura inscrições	21 maio	1973
Fim inscrições	30 junho	1973
Início Curso Inglês	09 julho	1973
Término Curso Inglês	08 setembro	1973
Início Programa	10 setembro	1973
Término 1.º período	21 dezembro	1973
Início 2.º período	14 janeiro	1974
Término 2.º período	19 abril	1974
Início 3.º período	29 abril	1974
Término 3.º período	31 julho	1974

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO :

- a. fotocópia do diploma
- b. histórico escolar fornecido pela Escola
- c. "curriculum vitae"
- d. preenchimento do formulário de inscrição.

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA :

Realizada a seleção, será feita a matrícula, sendo necessária a apresentação dos seguintes documentos adicionais :

- a. 3 fotos 3 x 4 recentes
- b. fotocópia autenticada do Certificado Militar
- c. fotocópia autenticada do Título de Eleitor
- d. fotocópia autenticada da Carteira de Identidade
- e. termo de compromisso
- f. comprovante do pagamento da primeira parcela referente ao primeiro período.

## CALENDÁRIO

Abertura inscrições	21 maio	1973
Fim inscrições	30 junho	1973
Início Curso Inglês	09 julho	1973
Término Curso Inglês	08 setembro	1973
Início Programa	10 setembro	1973
Término 1.º período	21 dezembro	1973
Início 2.º período	14 janeiro	1974
Término 2.º período	19 abril	1974
Início 3.º período	29 abril	1974
Término 3.º período	31 julho	1974

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO :

- a. fotocópia do diploma
- b. histórico escolar fornecido pela Escola
- c. "curriculum vitae"
- d. preenchimento do formulário de inscrição.

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA :

Realizada a seleção, será feita a matrícula, sendo necessária a apresentação dos seguintes documentos adicionais :

- a. 3 fotos 3 x 4 recentes
- b. fotocópia autenticada do Certificado Militar
- c. fotocópia autenticada do Título de Eleitor
- d. fotocópia autenticada da Carteira de Identidade
- e. termo de compromisso
- f. comprovante do pagamento da primeira parcela referente ao primeiro período.

**CUSTO :**

O custo do programa será de Cr\$ 12.000,00.

**FORMA DE PAGAMENTO :**

Em três prestações de Cr\$ 4.000,00, vencíveis até o quinto dia útil do início de cada período. Para maiores esclarecimentos, dirigir-se ao :  
Centro de Desenvolvimento em Administração  
— CDA — Fundação João Pinheiro.  
Av. João Pinheiro, 146 — 10.º andar  
30.000 — Belo Horizonte — Minas Gerais  
Fones : 22-6833 - 26-7634





