



**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO**  
**EM**  
**ADMINISTRAÇÃO**

Gestão Estratégica em Marketing

1999



Fundação João Pinheiro  
**Governo de Minas Gerais**

Escola de Governo

# **FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO**

## **PRESIDENTE**

*João Batista Rezende*

## **ESCOLA DE GOVERNO**

### **DIRETOR GERAL**

*Ricardo Carneiro*

## 1. Apresentação

O presente manual contém informações sucintas sobre a Fundação João Pinheiro. Seu objetivo é apresentar características básicas do curso e propiciar ao aluno desta instituição um melhor conhecimento sobre a proposta de ensino, normas e rotinas adotadas, para que possa orientar-se em seus trabalhos.

A Fundação João Pinheiro, entidade integrante do Sistema Estadual de Planejamento de Minas Gerais, foi instituída em 1969 para dar sustentação ao desenvolvimento do Estado, realizando em seus Centros de Estudos, projetos, análises e pesquisas nas áreas de Economia, Administração, Tecnologia, Política e Ciências Sociais.

Desde 1972, a FJP vem oferecendo cursos de pós-graduação, aperfeiçoamento, treinamento e seminários, que, inseridos na realidade do país, buscam projetar novas perspectivas de trabalho e ação para as organizações públicas. Atualmente, a FJP forma profissionais para a carreira de Administradores Públicos do Estado de Minas Gerais através do CSAP - Curso Superior de Administração.

O CEA, em sua trigésima primeira versão, representa o marco mais forte da tradição da Fundação João Pinheiro como formadora de recursos humanos especializados para a modernização de empresas e organizações públicas e privadas de Minas Gerais e de outras unidades da Federação.

Ao longo desta história, todo um aprendizado foi se desenvolvendo, mediante o aprimoramento de técnicas e processos de ensino, organização de currículos, adaptação de enfoques e adequação de objetivos e conteúdos a diferentes realidades e situações enfrentadas.

A Coordenação do CEA atua neste processo em busca da melhoria constante do programa do curso, através de ações e aprimoramentos da qualidade, como o processo de seleção de

candidatos e a atualização de temas e conteúdos, para a adequação face às novas perspectivas do ambiente contemporâneo vivenciado pelos indivíduos e pelas organizações.

O XXXII CEA deve ser visto como um projeto de formação, voltado para vislumbrar os desafios e evoluções da administração, inseridos no contexto das transformações sociais, políticas e econômicas deste fim de século, mantendo sua tradição de excelência e seus propósitos de elevada qualificação profissional.

## **2. Objetivos**

- ⇒ Apresentar subsídios e ferramentas para a formação e aprimoramento de profissionais de nível superior, capacitando-os para a formulação e para a gestão de políticas empresariais, em consonância com a realidade socioeconômica e política do país.
- ⇒ Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos profissionais - tendo em vista o aperfeiçoamento para o desempenho de funções técnicas, administrativas e gerenciais - para analisar, criticamente, variáveis políticas, econômicas e sociais que intervêm na tomada de decisão e na gestão das organizações e para promover o intercâmbio de experiências nas áreas técnica e gerencial.

## **3. Características Básicas**

O Curso de Especialização em Administração está voltado para o desenvolvimento de um profissional que domine a gestão empresarial como função básica, especializando-se em uma das áreas de concentração: Finanças e Marketing. Possui caráter teórico-prático, integrando, equilibradamente, as duas dimensões de forma a compatibilizar os diversos componentes do processo ensino-aprendizagem,

aceitando alunos de diversas formações acadêmicas desde que atendam às exigências do processo seletivo.

O CEA é estruturado em três linhas programáticas articuladas entre si. A primeira contém disciplinas de conteúdo homogeneizador de importância fundamental para o bom desempenho no curso. São elas: Gerência Estratégica Empresarial, Informática Aplicada e Estatística Aplicada.

A segunda linha integra as disciplinas de conteúdo específico do curso, sendo as seguintes:

### **Marketing:**

- Fundamentos de Marketing;
- Gerência de Produtos e Mercados;
- Logística Comercial;
- Comunicação Empresarial;
- Promoção e Propaganda;
- Sistema de Informações Mercadológicas;
- Economia do Marketing e de Vendas;
- Novos Modelos de Gestão em Marketing.

### **Finanças:**

- Fundamentos de Economia para Administração Financeira;
- Matemática Financeira;
- Análise de Investimentos;
- Finanças Internacionais;
- Contabilidade Financeira e de Custos;
- Orçamento e Análise Financeira;
- Planejamento Tributário e Gestão Fiscal;
- Mercados de Capitais e Mercados Futuros.

Finalmente, na terceira linha se encontram as disciplinas de cunho prático-aplicativo. Trata-se das disciplinas Metodologia do Trabalho Científico I e II e Jogos Empresariais. As duas primeiras buscarão apoiar o discente na elaboração de projetos de pesquisa e na realização do trabalho final de curso, a Monografia. Jogos Empresariais procura simular em sala de aula situações do dia-a-dia organizacional, para cujas soluções os participantes encontrarão as mesmas dificuldades que envolvem o processo de tomada de decisões. Finalmente, o ciclo de palestras colocará os discentes em contato com empresários e outras pessoas do mundo organizacional que muito contribuirão com sua experiência para a formação de um verdadeiro juízo de realidade das organizações.

Com o objetivo de promover a integração de conteúdos e sua aplicação aos interesses profissionais dos participantes, o curso possui os seguintes instrumentos:

- fixação de objetivos gerais e específicos comuns a todas as linhas, disciplinas e atividades, definindo diretrizes e princípios a seguir, bem como os resultados a alcançar;
- supervisão, com base nas avaliações de alunos e professores e análise de resultados parciais e geral;
- integração entre a Coordenação do Curso e corpo docente, de forma a evitar superposições indesejáveis de conteúdos, fornecer o suporte necessário ao desempenho da função docente e outras atividades relacionadas ao desenvolvimento do curso.

## **4. Normas Gerais de Funcionamento**

### **4.1 Horário**

As aulas do curso serão de 2<sup>a</sup> a 5<sup>a</sup> feira no horário de 19:15h às 22:15h, com intervalo de 15 min. (20:30h - 20:45h). Caso não haja datas disponíveis, as possíveis reposições de aulas acontecerão às sextas-feiras.

### **4.2 Avaliação Didática**

A avaliação do desenvolvimento das atividades e etapas está a cargo da coordenação do CEA, buscando-se com isso o constante aprimoramento da execução do curso.

### **4.3 Avaliação de Rendimento**

A avaliação do rendimento, a cargo dos professores, objetiva mensurar e registrar o aproveitamento dos alunos nas disciplinas.

A apuração do rendimento será feita através de provas ou trabalhos intermediários, individuais ou em grupo, e de prova ou trabalho final de caráter individual, valendo este, no mínimo 40% dos créditos distribuídos.

A avaliação do rendimento será feita por disciplina, devendo o aluno, para ser considerado aprovado, obter um mínimo de 70% dos pontos distribuídos. No caso de, na apuração de resultado, o aluno não alcançar este valor, ser-lhe-á dada oportunidade de nova avaliação, 5 (cinco) dias úteis após a divulgação do resultado final. Neste caso, somam-se os valores anteriores com o obtido no exame

especial e divide-se por 2 (dois), sendo igualmente exigido um mínimo de 70% na escala de 0 a 100.

Em caso de não aproveitamento na segunda avaliação, o aluno poderá cursar o restante das disciplinas sem, porém, ter direito ao certificado.

#### **4.4 Colegiado de Cursos de Especialização**

Há um Colegiado de Cursos de Especialização, constituído por um coordenador (que o preside), 3 professores/pesquisadores da EG/FJP e 1 representante discente. A este Conselho caberá analisar questões especiais relativas à realização e ao desenvolvimento dos cursos de especilaização entre os quais se inclui o CEA.

#### **4.5 Frequência**

A frequência dos alunos será controlada através de Diário de Classe de competência do professor. Será exigido um mínimo de 85% de frequência em cada disciplina, para a aprovação.

#### **4.6 Biblioteca**

A biblioteca tem um acervo de cerca de 15.000 livros aproximadamente, funcionando no horário de 09:30h às 16:30h e de 18:00h às 21:00h.

#### **4.7 Cantina**

A cantina estará em funcionamento até às 21:00h.

## 4.8 Telefone Celular

Não é permitido o uso de telefone celular em sala de aula. Para não interromper a dinâmica das atividades, pede-se deixar os aparelhos desligados.

## 4.9. Uso do Auditório e de Equipamentos de Informática

Os alunos do CEA que necessitarem de usar o Auditório em suas atividades ou precisarem de equipamento de suporte em informática, em especial o *data-show*, deverão fazer reserva prévia com, no mínimo, 03 (três) dias úteis de antecedência à Coordenação do CEA. A cessão dos equipamentos será feita, caso não haja reservas anteriores.

## 5. Mensalidades

Valor da Parcela	Nº Parcelas	Valor Total
3.200,00	01	3.200,00
1.622,00	02	3.244,00
1.096,00	03	3.288,00
833,00	04	3.332,00
676,00	05	3.380,00
571,00	06	3.426,00
500,00	07	3.500,00

*Vencimento: Dia 16 do mês de abril a novembro, exceto julho.*

## **6. Monografia**

A monografia, pré-requisito para a obtenção do título de Especialista em Administração, é importante parte do processo de avaliação e deverá ser elaborada individualmente. A monografia deverá conter um mínimo de 40 páginas e um máximo de 100 páginas em espaço 1,5, fonte tamanho 12, excetuadas as páginas pré e pós-textuais.

## **7. Cronograma**

Início das aulas: 19/04/99

Término das aulas: 09/12/99

Entrega da Monografia: 22/05/2000

Cada aluno terá direito a 8h/a de orientação para elaboração de monografia com professor especialista na área de pesquisa pela qual o aluno optar. A não entrega da monografia no prazo estipulado significará o decréscimo progressivo de 5 (cinco) pontos na nota final da mesma por mês ou fração de mês que atrasar.



# Fundação João Pinheiro

## Escola de Governo



Escola de Governo - Fundação João Pinheiro  
Alameda das Acáclias, 70 - São Luz - Pampulha  
CEP 31275-150 - Belo Horizonte - MG  
Telephone: (031) 448-9593  
Fax: (031) 448-9613  
Web site: <http://www.fjp.gov.br>