

CENTRO DE
DESENVOLVIMENTO
EM ADMINISTRAÇÃO

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO
EM ADMINISTRAÇÃO

FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO



CR-F
5

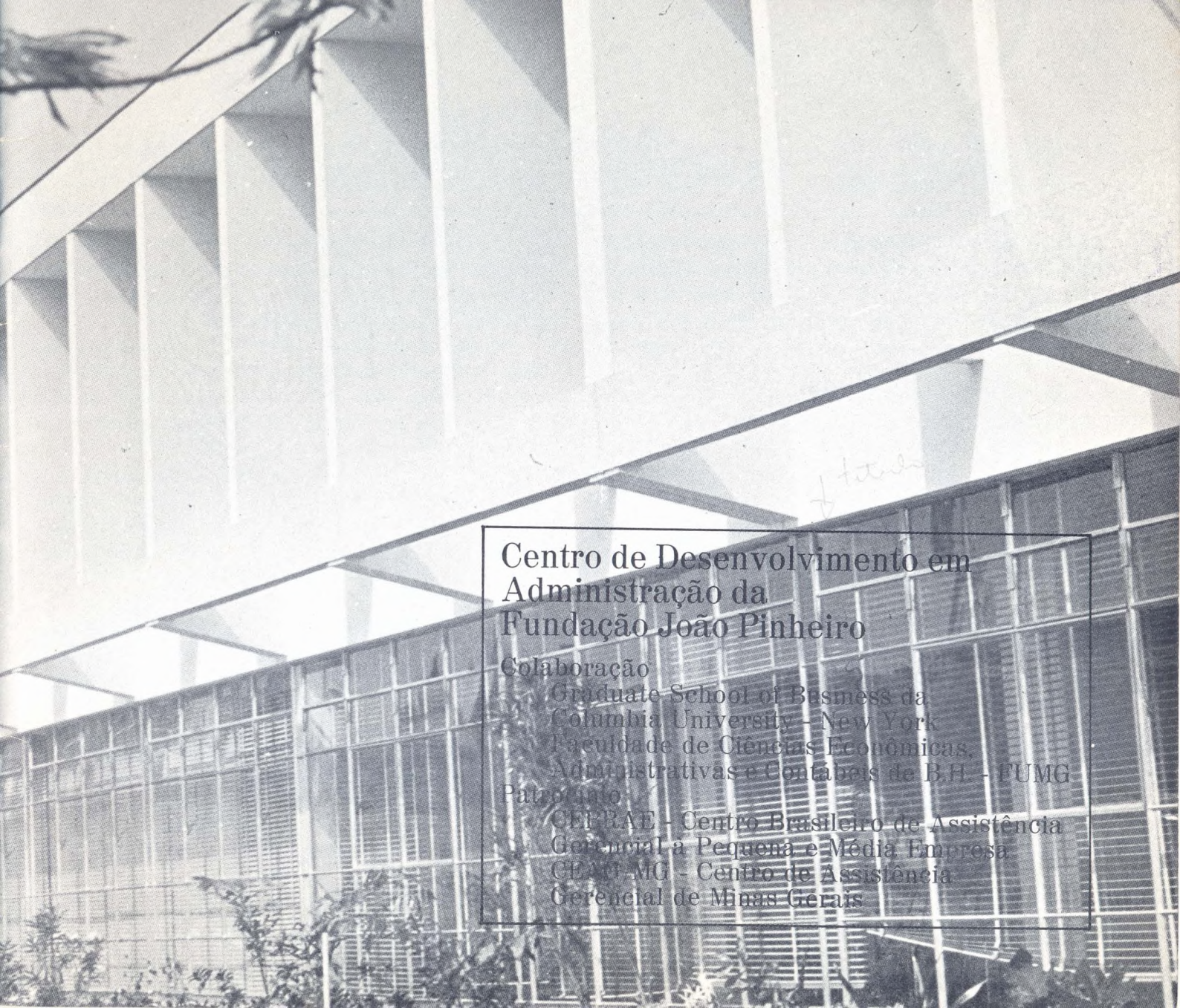
(1973]

CR-F

5

26/07/91





Centro de Desenvolvimento em
Administração da
Fundação João Pinheiro

Colaboração

Graduate School of Business da
Columbia University - New York
Faculdade de Ciências Econômicas,
Administrativas e Contábeis de B.H. - FUMG

Patrocínio

CEBRAE - Centro Brasileiro de Assistência
Gerencial à Pequena e Média Empresa
CEAC/MG - Centro de Assistência
Gerencial de Minas Gerais

FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

Destinada a pesquisas e a estudos aplicados nos campos da Economia, da Administração, da Tecnologia Básica e Social e do Urbanismo, a Fundação João Pinheiro vem corrigindo condicionamentos, equacionando problemas e indicando caminhos para soluções precisas, e tem como finalidade essencial contribuir para o processo de desenvolvimento do Estado e do País, dentro da filosofia de integração que inspira a ação do poder público.

A Fundação João Pinheiro é um órgão que atualmente presta serviços a diversos Estados e territórios brasileiros.

CDA - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO EM ADMINISTRAÇÃO

É o órgão operacional da FJP que se incumbem da tarefa de formação e aperfeiçoamento de pessoal, em administração.

O Centro tem por objetivos:

- criação de uma oferta de pessoal, altamente qualificado, para ocupar cargos executivos em empresas privadas ou órgãos públicos, através de um programa de treinamento em tempo integral;
- elevar, em todos os níveis, o grau de desempenho da administração existente no Estado e no País, por meio de programas de educação continuada para executivos e administradores de empresas;
- promover, prioritariamente, o aprimoramento do nível gerencial dos setores básicos para o desenvolvimento;
- aumentar o conhecimento na área da Administração de Empresas, através de relevantes programas de pesquisa, orientados especificamente para problemas práticos relativos às empresas brasileiras, especialmente as pequenas e médias.

COLABORADORES E CONSULTORES UNIVERSIDADE DE COLÚMBIA - NEW YORK

A Universidade de Colúmbia, em New York, presta, através de sua Escola de Administração (Graduate School of Business), assistência técnica à Fundação João Pinheiro no planejamento do Centro de Desenvolvimento em Administração e na implantação dos seus programas de educação de executivos, em todos os níveis. O planejamento do Centro foi iniciado em 1971, e vários programas de educação continuada foram oferecidos em 1972.

Em 1973 foi iniciado o programa de "Especialização em Administração", em tempo integral, com duração de um ano.

A Graduate School of Business, da Universidade de Colúmbia, tem oferecido cursos de educação continuada para executivos há mais de 20 anos, tendo adquirido uma excelente reputação internacional no ensino da administração. Já conduziu programas para executivos em muitas partes do mundo. Encontra-se, no momento, empenhada em desenvolver o ambiente empresarial latino-americano.

Muitos dos seus professores são especialistas renomados em oportunidades e problemas empresariais brasileiros.

Um dos principais elementos da assistência dada pela Universidade de Colúmbia é o treinamento de professores e administradores para operar no CDA nos próximos anos. Atualmente, nove profissionais brasileiros se encontram em Colúmbia e em outras universidades e, no término dos seus estudos, assumirão as responsabilidades administrativas e acadêmicas do Centro.

O CDA espera adaptar, através do seu relacionamento com Colúmbia, os métodos mais modernos às necessidades específicas do ambiente empresarial brasileiro, propiciando uma estrutura organizacional que aumentará e fortalecerá os progressos administrativos nos anos futuros.

FACE - Fumg

A Fundação Universidade de Minas Gerais, através da Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis de Belo Horizonte, especializada no ensino de Graduação em Administração de Empresa, constitui parte do suporte acadêmico nacional ao programa.

Curso de Especialização em Administração

O Curso de Especialização em Administração tem como objetivo principal o treinamento de Executivos de alto nível técnico, com a finalidade de dar-lhes a formação ideal para o exercício de funções administrativas em suas empresas e entidades públicas. O Curso surge como o elo principal da integração escola-empresa. Seu desenvolvimento se fará através da utilização de modernas técnicas de ensino, dentro de áreas específicas da empresa, de modo a permitir uma adequação do elemento humano à evolução da Ciência Administrativa. O programa tem os seguintes objetivos básicos:

- ampliar os horizontes e a compreensão daqueles cuja experiência prévia em admi-

nistração foi inevitavelmente concentrada em áreas especializadas;

- condicioná-los a tomar decisões informais em bases racionais;
- aumentar sua sensibilidade a problemas humanos e organizacionais em empresas;
- melhorar as técnicas de comunicação;
- desenvolver abordagens analíticas aos problemas; e
- propiciar o conhecimento de instrumentos modernos e técnicas que são úteis à administração.

A programação do curso possibilita sua preparação em quatro grandes fases, a saber: Primeira Fase -

Duração: 12 semanas

Enfoque: Esta primeira fase se destina à preparação dos candidatos em curso intensivo de Inglês, de modo a capacitar os participantes a trocar idéias, formular perguntas e participar de discussões com os professores americanos.

A jornada diária de aulas é de seis horas, inclusive conversação, projeção de "slides", filmes e utilização de cabines individuais.

Métodos de ensino

Segunda Fase -

Duração: 11 semanas

Enfoque: Encaminhamento do grupo para a homogeneização de conhecimentos básicos nos diversos campos da administração.

Terceira Fase -

Duração: 11 semanas

Enfoque: Ampliação dos conhecimentos fundamentais de finanças, planejamento, pesquisa operacional, micro e macroeconomia aplicadas à realidade brasileira.

Quarta Fase -

Duração: 11 semanas

Enfoque: Aplicação prática da metodologia. Visa a integrar todas as disciplinas estudadas nas fases anteriores, com sua aplicação no campo operacional, através do estudo de casos, de pesquisas financeiras e mercadológicas, em conjunto com o sistema empresarial local.

Os métodos de instrução usados no programa são variados, com a finalidade de ampliar as oportunidades individuais de participação e visando à máxima integração do aluno ao curso.

Difere essencialmente do esquema tradicional de ensino, porque será exigida uma participação efetiva do aluno na análise, discussão e solução de problemas reais de empresas, nos exercícios de simulação, nas discussões e trabalhos de grupo, nos debates e seminários, no "Business Game" e nas palestras. A maior parte do programa é orientada para o estudo de "Casos".

Um "Caso" não é apenas uma descrição do sucesso ou fracasso de determinada empresa, mas sua análise envolve estudos de variáveis conjunturais e estratégicas, visando a uma tomada de decisão eficaz.

Os métodos de ensino adotados pelo CDA permitem ao aluno adquirir habilidades para análise, apresentação e defesa de idéias que lhe servirão na futura carreira de executivo. Estes diferentes métodos de instrução têm sido um importante fator para o sucesso das escolas modernas de administração de empresa e o CDA encontra-se empenhado em adaptá-los ao meio-ambiente brasileiro.

ÁREAS DE ESTUDO

“Marketing”

Visa a capacitar o participante à tomada de decisões no campo mercadológico, possibilitando-lhe o domínio dos problemas de estruturação de mercado; a identificação das variáveis-chaves que contribuem para as formulações da política de “marketing”, a definição, obtenção e análise de informações necessárias e o planejamento de boas soluções para os problemas mercadológicos da empresa.

Tópicos principais:

- Estratégia de “marketing”;
- estrutura de “marketing”;
- estratégia de produto;
- administração de vendas;
- publicidade e vendas e contatos pessoais;
- seleção de canais de distribuição;
- estabelecimento de preço; e
- introdução de novos produtos.

Pesquisa de “Marketing”

Este curso abrange o problema de se prover informações úteis para decisões em “marketing”. Inclui a estratégia de coleção de dados básicos - inclusive problemas de medida (avaliação), elaboração de questionário, projeto de pesquisa e amostragem - bem como problemas de análise e interpretação

de dados de pesquisa para o desenvolvimento da habilidade de tomar decisões.

As aplicações à seleção de novos produtos, previsão, pesquisa de propaganda e outros problemas são discutidos, e o curso inclui uma introdução ao sistema de informações em “marketing”.

Trabalhando em pequenos grupos, os alunos conduzirão seu próprio projeto de pesquisa.

Tópicos principais:

- Técnicas básicas de avaliação;
- projetos de questionários;
- projetos de pesquisas;
- técnicas de amostragem;
- análise simples de dados;
- análise multivariada de dados;
- avaliação das alternativas de pesquisas; e
- aplicações aos problemas específicos de “marketing”.

Contabilidade

Esta área mostra ao participante os princípios básicos da matéria, para mais tarde elaborar as normas de estudo de planejamento da Contabilidade Gerencial e dos sistemas de controle.

Tópicos Principais:

- Registros e Sistemas de Contabilidade;
- medidas de renda;

-
- administração do ativo fixo;
 - sistemas de contabilidade de custos;
 - apropriação de despesas (overhead); e
 - sistemas de controle administrativo.

Computadores e Sistemas de Informações

Esta área deverá servir ao participante como conhecimento básico dos aspectos técnicos do computador e destacar, principalmente, a administração do sistema informativo gerencial, com ou sem o uso do computador.

Tópicos Principais:

- Mecânica básica do computador;
- sistemas operacionais;
- linguagem de programação;
- fluxogramas;
- programação numa linguagem de computador;
- planejamento e organização dos sistemas de informação;
- considerações tecnológicas no planejamento dos sistemas de informação;
- administração dos sistemas de informação;
- sistemas de informação para controle operacional;
- sistemas de informação para controle administrativo; e
- sistema de informação para planejamento estratégico.

Processo de Administração

Essa área focaliza o processo utilizado pelos administradores para trabalhar com seus subordinados, unindo esforços para a utilização máxima dos recursos da organização, visando a atingir as metas e objetivos preestabelecidos.

A área tem por objetivos:

1. Alcançar um conhecimento básico dos tópicos mais importantes do processo global de administração - planejamento, organização, seleção da equipe, coordenação, liderança e controle.
2. Oferecer uma oportunidade para a aplicação de conceitos a situações tipicamente administrativas.

Para alcançar os objetivos, os estudos se basearão nas contribuições das teorias clássicas do comportamento humano e nas experiências empresariais.

Métodos Quantitativos

O programa sobre métodos quantitativos é elaborado de forma a fornecer ao participante os princípios básicos estatísticos, inerentes à decisão empresarial, e à aplicação desses princípios e modelos, através de técnicas de pesquisa operacional.

Tópicos principais:

- Estatística;
- estatística descritiva;
- teoria da probabilidade e variáveis aleatórias;
- distribuição teórica: binomial Poisson, exponencial e normal;
- amostragem;
- testes de hipóteses, teste do quiquadrado, teorema do limite central;
- análise de regressão e correlação; e
- previsão, séries temporais e previsões cronológicas.

Pesquisa Operacional

- Principais tipos de problemas de decisões;
- decisões sob risco: problema de estoque;
- medidas de utilidade;
- decisões sob incerteza; programação linear;
- decisões com informações parciais;
- programação dinâmica; métodos e problemas;
- teoria das filas: problemas de teoria das filas e de controle dinâmico de estoques;
- teoria dos jogos e árvores de decisão; e
- validade da informação.

Administração Financeira

Os cursos de finanças procurarão desenvolver um processo analítico para solucionar problemas na administração dos recursos financeiros de uma empresa a curto, médio e longo prazos. O conhecimento prático será desenvolvido através de aplicações dos princípios a casos reais e da análise do meio-ambiente.

Tópicos principais:

- Análise financeira;
- análise de índices financeiros;
- fluxo de caixa;
- planejamento financeiro;
- sistemas de controle financeiro;
- administração do capital de giro;
- orçamento de capital;
- análise de risco;
- decisões de investimentos; e
- relatórios financeiros.

Produção I

O Curso de Produção I tenta definir a área dentro de uma organização que se preocupe com os problemas surgidos da necessidade de desenhar, planejar e controlar processos que transformem "Inputs" em produtos. Essa função se chama Administração de Produção, dentro de uma empresa manufatureira.

Abordagem do Gerente de Produção e os métodos desenvolvidos para ajudá-lo nas suas tarefas podem ser aplicados a qualquer processo dentro do qual uma transformação ocorre.

O curso de Produção I vai estudar estes métodos com uma visão global e vai tentar aplicá-los aos problemas gerais de qualquer organização.

Tópicos principais:

- As funções de produção;
- planejamento e controle das operações;
- critérios para operações e avaliação de performance;
- produtividade e política salarial;
- análise e processos e tarefas;
- instalações de desenho projetista e "layout";
- planejamento global das operações;
- administração e usos de estoque;
- coordenação e Controle de Produção;
- planejamento e Controle de Produção de Novos Produtos; e
- automatização: Implicações tecnológicas, econômicas e humanas.

Ambiente Brasileiro de Negócios

Este curso aplicará as teorias de micro e macroeconomia à realidade brasileira. O plano de desenvolvimento atual será estudado de modo a orientar o participante sobre

a disponibilidade dos negócios brasileiros, e as possibilidades de empreendimentos.

Política Empresarial

A área de política empresarial estuda as capacidades e deficiências básicas de uma empresa e a determinação de políticas relacionadas à análise minuciosa das condições externas e internas da mesma.

Tópicos principais:

- Determinação de objetivos e estratégias;
- avaliação das tendências e condições do meio ambiente;
- avaliação dos recursos organizacionais;
- identificação e avaliação das alternativas de "marketing";
- política de produção e financeira; e
- análise dos processos de implantação.

Seminário Sobre Administração da Pequena Empresa

Este seminário tentará mostrar as diretrizes para tomadas de decisões para o administrador de pequenas e médias empresas, responsáveis por mais de uma área funcional. Será analisado o problema de investimentos na pequena empresa. O participante será induzido a elaborar planos e tomar decisões que causem impacto direto no "bem-estar da empresa", através dos casos reais de empresas.

Professores

O programa será encaminhado por professores americanos e brasileiros, com grande experiência em especialização e formação de executivos técnicos.

Breno Júlio de Melo Milton

B.S., UFMG, 1970; M.B.A., Columbia, 1973.

Buckner Wallinfford

B.A., Harvard, 1964; M.B.A., Dartmouth, 1966; PhD.; Michigan, 1971.

Carl L. Nelson

B.B.A., Minnesota, 1931; PhD., 1944.

Eurípedes Hill Passos

B.S., Minas Met. U.F. de Ouro Preto, 1967; M.B.A., Columbia, 1973.

Garland Chester Owens

B.S., Richmond, 1947; M.S., Columbia, 1948; PhD., 1956.

James Hulbert

B.Sc., London, 1964; M.B.A., Oklahoma State, 1966; PhD., Washington (St. Louis), 1970.

John U. Farley

B.A., Dartmouth, 1957; M.B.A., 1959; PhD., Chicago, 1962.

Juarez Lopes Cançado

B.A., UFMG, 1971; M.A., Fundação Getúlio Vargas - SP, 1973.

Márcio Abdo de Freitas

B.S., Minas Met. U.F. Ouro Preto, 1971; M.B.A., Columbia, 1973.

Marco Túlio de Freitas

B.A., UFMG, 1967; M.B.A., Columbia, 1973.

Paulo Cesar Cardoso Alves

B.S., UFMG, 1967; M.B.A., Columbia, 1973.

Ricardo Kehdy

B.S., UFMG, 1966; M.B.A., Columbia, 1973.

Sedat Özmen

B.S., Robert College, 1968; M.A., 1970; M.B.A., Stanford, 1972.

Tarcísio Afonso

B.S., UFMG, 1972; M.S., COPPE-UFRJ, 1973.

Victor Z. Brink

B.S., Nebraska, 1927; M.A., 1929; PhD., Columbia, 1941.

William K. Brandt

B.S., Ohio State, 1965; M.B.A., 1967; PhD., Stanford, 1972.

William Sebastião Penido Valle

B.S., UFMG, 1966; M.A., 1969; M.A., 1971 e PhD, University of Pennsylvania, 1973.

Informações Gerais

Bolsas -

A Fundação João Pinheiro reservará um mínimo limitado de bolsas-de-estudo destinadas a candidatos sem patrocinador e que não possuem suficientes recursos para pagamento do curso. Estas bolsas serão resgatáveis após o término do programa, pelo aluno, em pagamentos mensais, devidamente corrigidos pelos índices governamentais próprios e obedecem, conforme o tipo, a xilios parciais ou totais, dependendo, para concessão, do estudo particular de cada caso, onde serão examinadas, além do "background" acadêmico, as condições financeiras do candidato

Facilidades

O Centro de Desenvolvimento em Administração está situado num dos locais mais agradáveis de Belo Horizonte.

A facilidade de acesso, o ambiente tranquilo e a proximidade da lagoa e do aeroporto da Pampulha são alguns dos aspectos que fazem do CDA um local ideal para o estudo. O CDA conta, ainda, com campos de esportes, futebol, vôlei, basquete, peteca e um ótimo restaurante, onde são servidas refeições aos alunos e professores por preço bastante acessível.

Os trabalhos são orientados para o estudo de grupo e os alunos têm salas privativas, onde se reúnem e debatem os temas.

Biblioteca especializada e terminal de computador estão montados para darem um suporte mais eficiente ao programa.

Calendário

Inscrições - 01/12/73 a 25/01/74

Cursos de Inglês: 28/01/74 a 26/04/74

1º período do Curso: 29/04/73 a 12/07/74

2º período do Curso: 22/07/74 a 28/09/74

3º período do Curso: 07/10/74 a 20/12/74

Documentos necessários à inscrição:

- a. fotocópia do diploma;
- b. histórico fornecido pela Faculdade;
- c. curriculum vitae; e
- d. preenchimento do formulário de inscrição.

Documentos necessários à matrícula:

Uma vez aprovado na seleção, o candidato apresentará os seguintes documentos:

- a. três fotos 3x4 recentes;
- b. fotocópia autenticada do Certificado Militar;
- c. fotocópia autenticada do Título de Eleitor;
- d. fotocópia autenticada da Carteira de Identidade;
- e. termo de compromisso; e
- f. comprovante de pagamento da primeira parcela do custo.

Custo:

O custo do programa será de Cr\$ 12.000,00.

Forma de pagamento

Em três parcelas de Cr\$ 4.000,00, vencíveis até o quinto dia útil do início de cada período.

Para maiores esclarecimentos, dirigir-se ao Centro de Desenvolvimento em Administração.

CDA - FJP

FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

Centro de Desenvolvimento em Administração

Av. João Pinheiro, 146 - 10º andar - Telex: 037-328

Fones: (0312) 22-6833 e (0312) 26-7634

Alameda das Acácias, 70 - Pampulha - Fone: (0312) 42-1133

Belo Horizonte - MG - 30.000

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO C D A

**Conselho Curador da Fundação
João Pinheiro**

Presidente: Paulo José de Lima Vieira

Membros:

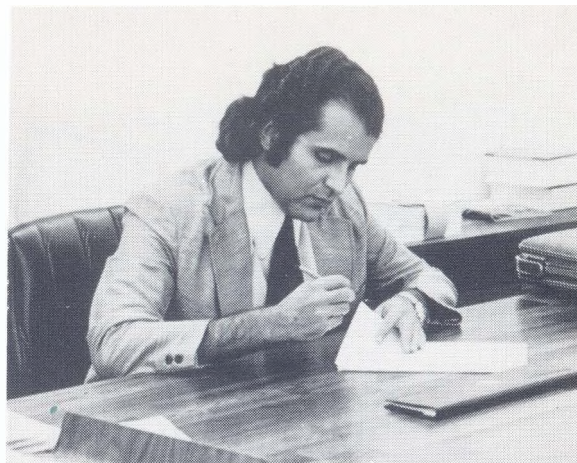
Abilio Machado Filho
Fernando Antônio Roquette Reis
Alysson Paulinelli
Francisco Afonso de Noronha
Lúcio Souza Assumpção
Eliseu Resende
João Camilo Penna
Marcus Pereira Viana
José Resende Ribeiro
Mário Pena Bhering
Marcelo Vasconcellos Coelho

Suplentes:

Renato Simplicio Lopes
Adolfo Neves Martins da Costa
Emerson Cançado
Paulo Valladares Versiani Caldeira
Hugo Luiz Sepúlveda
Roberto Lúcio Rocha Brant
Luís de Almeida
Luiz Rogério Mitraud de Castro Leite
Paulo Afonso Romano
Getúlio Lamartine de Paula Fonseca
João Ribeiro Ferreira Filho
Clóvis Lobo de Rezende



LUÍS DE OLIVEIRA CASTRO
Presidente da FJP



FELIPE ERASMO CABRAL
Superintendente do CDA

GARLAND CHESTER OWENS
Columbia Program Director

SEDAT ÖZMEN
Coordenador Acadêmico

JOSÉ CARLOS DE VASCONCELOS TERENCE
Coordenador de Operações

Corpo Técnico do CDA

Amaury T. Machado
Augusto P. Mata Machado
José Amado Henriques Jr.
José Carlos Costa Oliveira
Roberto Uchôa Costa
Waldo Lúcio Rohlfs



FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

Centro de Desenvolvimento em Administração

Av. João Pinheiro, 146 - 10º andar - Telex: 037-328

Fones: (0312) 22-6833 e (0312) 26-7634

Alameda das Acácias, 70 - Pampulha - Fone: (0312) 42-1133

Belo Horizonte - MG - 30.000