



FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO  
Sistema Estadual de Planejamento

Centro de Desenvolvimento em Administração  
CDA

# **CURSOS E PROGRAMAS DE TREINAMENTO**



## PROGRAMA GERENCIAL BÁSICO

### OBJETIVO

Proporcionar conhecimentos, habilidades e atitudes, visando ao aperfeiçoamento dos profissionais no desempenho da função gerencial.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

#### MÓDULO I – O Contexto da Ação Gerencial

- Sensibilização e Integração Grupal
- Cenário Sócio-Econômico e Político Atual
- Organização e Gerência
- Cultura e Clima Organizacional

#### MÓDULO II – Habilidades Gerenciais Aplicadas

- Percepção Social
- Motivação
- Administração de Conflitos/Negociação
- Comunicação
- Delegação
- Processo Decisório
- Relação com Subordinados e Pares

#### MÓDULO III – A Gestão da Mudança na Empresa

- Fundamentos e Estratégias de Mudança
- O Gerente como Agente de Mudança
- Trabalho prático: Planejando a Mudança

CARGA HORÁRIA: 42 horas



## DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES FUNCIONAIS

### OBJETIVO

Levar os participantes a identificarem os aspectos contidos nas relações interpessoais adequadas aos ambientes interno e externo das organizações, visando ao bem estar e à qualidade de vida no trabalho, à produtividade e ao bom atendimento ao usuário dos serviços públicos.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

- Integração Grupal
- Desenvolvimento da Sensibilidade para o Relacionamento Interpessoal
- Compreensão do Próprio Comportamento e Interação com o Outro
- Desempenho de Papéis em Grupo
- Uso e Aceitação de Feed-Back
- Resistência à Mudança
- Ajustamento a Pessoas e a Comportamentos Diferentes
- Enriquecimento da Habilidade de Comunicação
- Motivação e Estímulos
- Liderança
- Criatividade, Produtividade, Eficiência e Eficácia
- Trabalho e Realização Pessoal
- Relação com o Público Externo

CARGA HORÁRIA 40 horas



## APERFEIÇOAMENTO EM RECURSOS HUMANOS

### OBJETIVO

Ampliar a capacidade dos profissionais de RH na formação de diretrizes da área.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

- Integração Grupal
- Fundamentos e Planejamento de RH
- Treinamento e Desenvolvimento de RH
- Recrutamento e Seleção
- Cargos e Salários
- Avaliação de Desempenho
- Relações Sindicais e Negociações
- Palestras:
  - . Legislação Trabalhista
  - . Benefícios
  - . Segurança, Medicina e Higiene no Trabalho
  - . Pesquisa, Informações e Controle em Administração de RH
  - . Visão Holística.

CARGA HORÁRIA: 180 horas



## PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL PARA O SETOR PÚBLICO

### OBJETIVO

Dar subsídios aos servidores públicos, no intuito de favorecer a discussão e a prática da ação gerencial eficiente, eficaz e efetiva na Administração Pública.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

MÓDULO I – Sensibilização e Integração Grupal

MÓDULO II – Contexto Macrossocial

- Cenários Sociais, Políticos, Econômicos e Institucionais; Seminários acerca da visão geral do Estado e os reflexos na Administração Pública.

MÓDULO III – Organização e Gerência

- A Organização como Estrutura, Processos e Recursos no Contexto da Ação Gerencial e na Busca de Efetividade da Administração Pública.
- Clima e Cultura Organizacionais no Serviço Público
- Papéis e Habilidades do Gerente frente a:
  - . Percepção Social
  - . Motivação
  - . Comunicação e Liderança
  - . Relações Interpessoais
  - . Conflitos e Negociação
  - . Administração do Tempo
  - . Tomada de Decisão
  - . Delegação, Criatividade e Inovação
  - . Poder e stress
- Fundamentos e Processos de Mudança nas Organizações
- O Gerente como Agente de Mudança
- Estratégias de Modernização, Inovação e Mudança na Administração Pública.

MÓDULO IV – Planejamento e Projeto

- Planejamento e Projeto como Estratégia Gerencial:
  - . Visão Teórico-Metodológica e Aplicação Prática
  - . A Decisão Política frente a Eficiência, Eficácia e Efetividade da Administração Pública
  - . Prática do Projeto Individual e do Trabalho Coletivo.

MÓDULO V – Processo de Avaliação (Reativa) intermediária e final. Encerramento.

CARGA HORARIA: 120 horas



FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO  
Sistema Estadual de Planejamento

## APERFEIÇOAMENTO EM MARKETING

### OBJETIVO

Desenvolver os profissionais da área, capacitando-os na formulação de diretrizes específicas nas operações de Marketing.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

- Fundamentos de Marketing
- Gerência de Produtos
- Gerência de Distribuição e Preços
- Gerência de Promoção e Propaganda
- Gerência de Vendas
- Sistema de Informações Mercadológicas
- Planejamento e Estratégia de Marketing

CARGA HORARIA 180 horas



## APERFEIÇOAMENTO EM O & M

### OBJETIVO

Propiciar o desenvolvimento dos profissionais de O&M nos processos de gestão e sua aplicação no processamento de dados da organização.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

- Empresa como Sistema
- Análise e Planejamento de Sistemas Administrativos
- Métodos e Instrumentos de Análise
- Análise Crítica e Inovação
- Projeto e Desenho de Sistemas
- Avaliação de Sistemas
- Interface entre o Trabalho do Analista de O & M e o de CPD

CARGA HORÁRIA: 180 horas



FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO  
Sistema Estadual de Planejamento

## APERFEIÇOAMENTO EM PRODUÇÃO

### OBJETIVO

Capacitar os profissionais ligados à Produção na elaboração, organização e administração de projetos visando a agilização da área.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

- Administração da Produção
- Elaboração e Análise de Projetos
- Organização Industrial
- Programação e Controle da Produção
- Gestão de Estoques
- Formulação de Estratégias

CARGA HORÁRIA: 180 horas



## APERFEIÇOAMENTO EM GERÊNCIA EMPRESARIAL

### OBJETIVO

Analisar e refletir sobre o ambiente da empresa e atuação do gerente tanto em nível geral como setorial e específico.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

- . Sensibilização e Integração Grupal

#### MÓDULO I – A Empresa como Organização/Sistema

- O Ambiente da Empresa
  - . Externo: Cenário Socio-Econômico e Político (Análise Conjuntural)
  - . Interno: Cultura e Clima Organizacional
- Organização e Gerência

#### MÓDULO II – Habilidades Gerenciais

- Comportamento Organizacional
- Processo Decisório
- Consultoria Organizacional
- Gerência de Recursos Humanos

#### MÓDULO III – Estratégias Gerenciais

- Estratégia de Mudanças
- Planejamento Empresarial
- Gestão Estratégica Aplicada

CARGA HORÁRIA: 180 horas



FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO  
Sistema Estadual de Planejamento

## APERFEIÇOAMENTO EM CONSULTORIA ORGANIZACIONAL

### OBJETIVO

Prover o profissional de conhecimento, habilidades e competência técnica especializada para o desempenho do papel de consultor.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

. Sensibilização e Integração Grupal

MÓDULO I – O Consultor e a Organização

MÓDULO II – Objetivos, Funções e Papéis da Consultoria

MÓDULO III – Metodologias de Intervenção na Organização

MÓDULO IV – O Diagnóstico Organização-Estrutura, Características, Formato, Metodologia

MÓDULO V – Efeito e Impactos da Consultoria na Mudança da Empresa

CARGA HORÁRIA: 180 horas



## APERFEIÇOAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

### OBJETIVO

Capacitar o profissional da área visando ao aprimoramento das ações financeiras nas organizações.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

- Integração Grupal
- Matemática Financeira
- Contabilidade Financeira e de Custos
- Aspectos Fiscais-Tributários
- Ambiente Econômico e Análise de Investimentos
- Administração e Análise Financeira
- Planejamento Financeiro e Orçamento Empresarial
- Informática na Área Financeira

CARGA HORÁRIA: 180 horas



## CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E GERÊNCIA CEAG

### OBJETIVO

Possibilitar o estudo teórico-crítico e a exercitação de habilidades fundamentais no desempenho da função gerencial.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

#### MÓDULO I – Introdutório e de Fundamentação Teórica

- Sensibilização e Integração Grupal
- Dinâmica Organizacional e Gerencial
- Ambiente Econômico das Empresas
- Avaliação

#### MÓDULO II – Técnico-Específico

- Administração de Recursos Humanos
- Administração de Marketing
- Avaliação

#### MÓDULO III – Sintético-Applicativo

- Estratégia Empresarial
  - Planejamento e Administração Estratégica (aspectos conceituais)
  - Estratégias de Ação Gerencial (aspectos aplicativos)
- Avaliação

CARGA HORÁRIA: 368 horas



## APERFEIÇOAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### OBJETIVO

Proporcionar uma visão analítico-reflexiva acerca de variáveis políticas, econômicas e sociais que intervêm na tomada de decisões e na gestão das organizações públicas.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

. Sensibilização e Integração Grupal

#### MÓDULO I – Embasamento Teórico

- Teoria das Organizações
- Organização da Administração Pública

#### MÓDULO II – Técnico Operacional

- Administração de Recursos Humanos
- Administração de Material, Patrimônio e Serviços
- Finanças Públicas
- Metodologia de Modernização Administrativa

#### MÓDULO III – Planejamento e Gestão Governamental

- Planejamento: Dimensões Técnicas, Sociais, Econômicas, Políticas e Administrativas<sup>1</sup>
- Políticas Setoriais e Gestão dos Serviços Públicos

CARGA HORÁRIA: 180 horas



## CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO CEA (Pós-Graduação Lato sensu)

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO Finanças/Recursos Humanos  
Marketing(opcional)

### OBJETIVO

Desenvolver profissionais de formação diversificada, capacitando-os a participarem ativamente da formulação e gestão de políticas de desenvolvimento empresarial, em consonância com a realidade sócio-econômica e política do país e da região.

### ESTRUTURA PROGRAMÁTICA

#### MÓDULO I – Básico/Instrumental

- Integração Grupal
- Técnicas de Estudo e Redação
- Teoria das Organizações
- Comportamento Organizacional
- Estatística Aplicada à Administração
- Sistemas de Informações Gerenciais

#### MÓDULO II – Teórico Específico (Concentração)

##### A – FINANÇAS

- Matemática Financeira
- Contabilidade Financeira e de Custos
- Aspectos Fiscais e Tributários
- Ambiente Econômico e Análise de Investimentos
- Administração e Análise Financeira
- Planejamento Financeiro e Orçamento Empresarial
- Informática na Área Financeira

##### B – RECURSOS HUMANOS

- Fundamentos e Planejamento de RH
- Treinamento e Desenvolvimento de RH
- Recrutamento e Seleção
- Cargos e Salários
- Avaliação de Desempenho
- Relações Sindicais e Negociações
- Palestras:
  - Legislação Trabalhista
  - Benefícios
  - Segurança Medicina e Higiene no Trabalho
  - Pesquisa, Informações e Controle em Administração de RH





**PROGRAMA DE ESPECIALIZAÇÃO  
EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
PEAP**  
(Pós-Graduação – Lato sensu)

**OBJETIVO**

Ampliar a capacidade de avaliação dos servidores públicos e subsidiar a formulação de políticas e estratégias do setor, contribuindo para a regularidade do funcionamento da máquina estatal face à transitoriedade dos governos.

**ESTRUTURA PROGRAMÁTICA**

**MÓDULO I – Introdutório e Instrumental**

- Integração Grupal
- Ambiente Econômico, Institucional e Sócio-Político do Setor Público
- Metodologia do Trabalho Científico

**MÓDULO II – Embasamento Teórico**

- Teoria das Organizações
- Sociologia da Administração Pública
- Organização da Administração
- Psicologia Social das Organizações

**MÓDULO III – Técnico-Operacional**

- Administração de Recursos Humanos
- Administração de Material, Patrimônio e Serviços
- Finanças Públicas
- Organização, Sistema e Métodos
- Metodologia da Modernização Administrativa

**MÓDULO IV – Planejamento e Gestão no Governo Estadual**

- Planejamento: Dimensão Teórica e Técnica
- Políticas Setoriais para Gestão dos Servidores Públicos
- Estratégias e Gestão de Políticas Públicas (trabalho prático final).

**CARGA HORÁRIA:** 400 horas

## C – MARKETING

- Fundamentos de Marketing
- Gerência de Produtos
- Gerência de Distribuição de Preços
- Gerência de Promoção e Propaganda
- Gerência de Vendas
- Sistema de Informações Mercadológicas
- Planejamento e Estratégia de Marketing

## MODULO III – Integrativo-Sintético

- Planejamento Estratégico
- Política Econômica
- Estratégias Empresariais (Palestras)

CARGA HORÁRIA: 400 horas

FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

Alameda das Acácias, 70  
Belo Horizonte – MG  
Fone: 441-1133