

FUNDAÇÃO  
JOÃO  
PINHEIRO

ESCOLA DE GOVERNO

SUPERINTENDÊNCIA DE EXTENSÃO

**Guia de Cursos**

FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO

ESCOLA DE GOVERNO

SUPERINTENDÊNCIA DE EXTENSÃO

UNIDADE CENTRO

AVENIDA BRASIL, 674

1º ANDAR - FUNCIONÁRIOS

CEP: 30.240-001

BHTE - MG

TELEFONE: (31) 3213-4227

TELEFAX: (31) 3273-7100

[www.fjp.gov.br](http://www.fjp.gov.br)

2002

# SUMÁRIO

## CURSOS

ÁREAS TEMÁTICAS	página
Compras e Serviços .....	6
Contábil, Financeira e Orçamentária .....	8
Educação .....	12
Gestão, Planejamento e Recursos Humanos .....	13
Informática .....	20
Meio Ambiente .....	21
Política Pública e de Assistência Social .....	22
Política de Saúde .....	25

# APRESENTAÇÃO

A FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO É UMA ENTIDADE DO GOVERNO DE MINAS GERAIS, VOLTADA PARA A REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA APLICADA, CONSULTORIAS, AÇÕES DE APOIO NAS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E PRIVADA, ECONOMIA, ESTUDOS HISTÓRICOS, CULTURAIS, SOCIAIS E POLÍTICOS E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ESTA ÚLTIMA ATRAVÉS DE SUA ESCOLA DE GOVERNO.

SUA ATUAÇÃO A TEM SITUADO EM POSIÇÃO DE DESTAQUE NA ESFERA DO CONHECIMENTO APLICADO, PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, BEM COMO SEU APOIO SISTEMÁTICO A PROCESSOS DE REFORMA ADMINISTRATIVA E DE MUDANÇA ORGANIZACIONAL, ORIENTADAS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E EMPRESARIAL. OUTROS CURSOS, COMO OS ADIANTE DESCRIMINADOS, CORROBORAM PARA A APERFEIÇOAMENTO E APRIMORAMENTO DE SERVIDORES, CONTRIBUINDO AINDA PARA A MANUTENÇÃO DO PRESTÍGIO DESTA INSTITUIÇÃO.

ALÉM DESTES, A ESCOLA DE GOVERNO/FJP OFERECE UMA GAMA DE CURSOS COM DEMANDA ESPECÍFICA DE CADA INSTITUIÇÃO OU EMPRESA, PRESTANDO-LHES ASSESSORIA TANTO NA ESTRUTURAÇÃO (INSTRUTORES, COORDENAÇÃO, RECURSOS INSTRUCCIONAIS MATERIAL DIDÁTICO ESPAÇO FÍSICO), QUANTO NA APLICAÇÃO PROFISSIONAL DOS CONCEITOS APREENDIDOS.

NÃO É DEMAIS LEMBRAR QUE OS CURSOS ELENCADOS PODEM SOFRER ALTERAÇÕES EM SEUS CONTEÚDOS E CARGA HORÁRIA NO INTUITO DE ATENDER ÀS ESPECIFICIDADES DE CADA PÚBLICO.

## CURSOS OFERTADOS POR ÁREA TEMÁTICA

### ÁREA: COMPRAS E SERVIÇOS

#### Curso de Administração de Material e Patrimônio

- **Objetivo:**  
ampliar o conhecimento dos participantes visando maior integração das áreas de material e patrimônio, otimizando as tarefas e racionalizando os procedimentos.
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público alvo:**  
pessoal envolvido com a organização de almoxarifado, compras e controle patrimonial.

#### Curso de Gestão de Contratos

- **Objetivo:**  
desenvolver nos profissionais a capacidade de administrar adequadamente os processos de gestão de contratos.
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público alvo:**  
profissionais responsáveis pela análise, contratação, fiscalização e execução de aquisição de bens e serviços

#### Curso de Licitações e Contratos

- **Objetivo:**  
discutir os aspectos da Lei Federal de Licitações e Contratos (Lei no. 8666/93), fornecendo aos participantes conhecimento suficiente para processar e julgar com segurança, os procedimentos licitatórios sob sua responsabilidade, bem como de todo arcabouço legal pertinente.

- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público alvo:  
servidores públicos que trabalham na administração pública, especialmente para administradores, advogados e assessores jurídicos e membros das comissões de licitação.

# ÁREA CONTÁBIL, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

## Curso de Auditoria e Controle

- **Objetivo:**  
reconhecer as especificidades da administração pública, suas missões, negócios e produtos, bem como conhecer os processos e procedimentos de controle interno, seus objetivos, resultados e produtos.
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público alvo:**  
profissionais da área de auditoria interna e externa.

## Curso de Contabilidade Pública Básica: Teoria e Prática Elementar

- **Objetivo:**  
proporcionar aos participantes conhecimentos fundamentais de contabilidade geral de contabilidade pública.
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público-alvo:**  
servidores da Administração Pública Estadual que necessitam de conhecimentos básicos de contabilidade para desenvolvimento de atividades nas áreas de finanças, orçamento e contabilidade.

## Curso de Contabilidade Pública Aplicada: Plano de Contas e Escrituração Contábil

- **Objetivo:**  
capacitar aos participantes de conhecimentos práticos de contabilidade pública, relativo à escrituração, apuração de resultados e elaboração de balanços.

- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público-alvo:  
servidores públicos estaduais que atuam nas áreas de finanças, orçamento e contabilidade, que detenham conhecimentos fundamentais de contabilidade.

### **Curso de Contabilidade de Custos e Análise de Balanço**

- Objetivo:  
capacitar os servidores fiscais na apuração, análise e auditoria de custos, bem como na leitura, interpretação das demonstrações financeiras e sua aplicabilidade na fiscalização de empresas.
- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público-alvo:  
fiscais de tributos estaduais e agentes de tributos fiscais

### **Curso de Elementos de Finanças Públicas**

- Objetivo:  
levar aos participantes conhecimentos básicos relacionados às Finanças Públicas, dotando-os de elementos indispensáveis às tarefas de formulação, acompanhamento e avaliação do Orçamento Público, bem como das demais atividades relacionadas à execução orçamentária
- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30

## ÁREA: EDUCAÇÃO

### Curso de Capacitação de Dirigentes Escolares

- **Objetivo:**  
proporcionar aos dirigentes municipais da área de educação o acesso a informações complexas, a instrumentalização adequada e o aprofundamento em reflexões consoantes com as novas legislações e orientações pedagógicas nacionais.
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público alvo:**  
servidor público municipal que desempenhe os cargos de secretário, diretor, vice-diretor, supervisor ou orientador de escola pública.

# ÁREA: GESTÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS

## Curso de Administração Pública para Gerência Organizacional

- **Objetivo:**  
capacitar o servidor da administração pública para o desempenho de suas funções gerenciais e técnico-administrativas.
- **Carga horária:** 32 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público alvo:**  
servidores públicos municipais e estaduais

## Curso de Arquivos e Documentos - Introdução

- **Objetivo:**  
capacitar tecnicamente o servidor municipal para a organização e manutenção dos documentos de arquivos correntes, através de conhecimentos e habilidades de caráter teórico e técnico.
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público-alvo:**  
servidores da Administração Pública que estejam atuando ou que tenham o interesse em atuar na área de arquivos e documentação.

## Curso de Atendimento ao Público

- **Objetivo:**  
capacitar o participante envolvido na área de atendimento através de estudos das relações interpessoais objetivando seu desenvolvimento e o desenvolvimento de habilidades que facilitem a relação do atendente com o usuário.
- **Carga horária:** 24 horas
- **Nº de participantes:** 30

- Público alvo:  
profissionais envolvidos na área de atendimento ao público.

### **Curso de Capacitação de Secretárias**

- Objetivo:  
preparar o profissional no assessoramento à chefia, executando atividades administrativas.
- Carga horária: 32 horas
- Nº de participantes: 30
- Público alvo:  
secretárias que desenvolvam atividades administrativas.

### **Curso de Chefia e Liderança**

- Objetivo :  
capacitar os profissionais através de uma fundamentação teórica e prática para exercer uma liderança mais efetiva e voltada para a eficácia de sua gestão.
- Carga Horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público alvo:  
profissionais que desempenham funções de chefia, de assessoria ou que estejam em processo de promoção.

### **Curso de Criatividade**

- Objetivo:  
desenvolver novos raciocínios e atitudes que permitam adquirir habilidades, reaquecer potencial interno, repensar ações e adotar posturas geradoras de maior comprometimento consigo e com a organização.
- Carga Horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30

- Público alvo:  
servidores públicos estaduais que exercem funções estratégicas.

### **Curso de Desenvolvimento Comportamental**

- Objetivo:  
capacitar os participantes para atuarem de forma efetiva no ambiente de trabalho, respondendo ao outro de maneira assertiva, através da aquisição de conhecimentos voltados para a pessoa e o desenvolvimento de habilidades/attitudes.
- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público alvo:  
profissionais interessados no desenvolvimento intra e interpessoal.

### **Curso de Desenvolvimento de Equipes**

- Objetivo:  
desenvolver competências necessárias para um efetivo trabalho em equipe, através da compreensão das expectativas, demandas, afetividade e poder que afetam o relacionamento humano.
- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público alvo:  
profissionais de setores que necessitam do desenvolvimento das atividades de forma conjunta.

### **Curso de Desenvolvimento Gerencial**

- Objetivo:  
capacitar profissionais direta ou indiretamente envolvidos em atividades de gerenciamento

profissionais responsáveis pela disseminação da informação

### **Curso de Gestão de Recursos Humanos**

- **Objetivo:**  
proporcionar aos profissionais da área de Recursos Humanos, informações técnicas e instrumentais, ampliando a visão da gestão de Recursos Humanos como estratégia de melhoramento/eficácia
- **Carga horária:** 40
- **Nº de participantes:** 30
- **Público alvo:**  
profissionais das áreas de Recursos Humanos que atuam com treinamento, acompanhamento/avaliação de desempenho, e desenvolvimento da carreira da administração pública

### **Curso de Modernização Administrativa**

- **Objetivo:**  
desenvolver nos participantes uma visão de administração pública capaz de atuar como agente de mudança, na construção de um novo modelo de Estado.
- **Carga Horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público-alvo :**  
servidores públicos da área de administração

### **Curso de Planejamento Estratégico**

- **Objetivo:**  
analisar e discutir os principais conceitos de estratégia organizacional e as técnicas de elaboração do planejamento, dentro da realidade da administração pública.
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30

de pessoas, possibilitando à disposição de criar uma organização onde o desenvolvimento da empresa encaminhe junto com o desenvolvimento pessoal, propiciando mudanças de paradigmas vividos na organização.

- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público alvo:  
profissionais que desempenham atividades de chefia e supervisão de grupos de trabalho.

### **Curso de Elaboração, Acompanhamento e Avaliação de Projetos**

- Objetivo:  
preparar e instrumentalizar aos técnicos para elaboração e monitoramento de projetos que possibilitem a combinação de objetivos técnicos, atividades e tarefas que se pretendem realizar em um determinado período de tempo.
- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público alvo:  
profissionais que atuam na elaboração técnica de projetos.

### **Curso de Gestão da Informação**

- Objetivo:  
sensibilizar os participantes a cerca da importância da informática no dia-a-dia, conhecer a importância dos fluxos da informação, a evolução da gestão das tecnologias, criando um sistema de gerenciamento e integração da informação
- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público alvo:

- Público alvo:  
profissionais envolvidos com o planejamento das ações estratégicas.

### **Curso de Português Instrumental e Redação Oficial**

- Objetivo:  
desenvolver habilidades para uma comunicação de qualidade, tanto para produção como para interpretação de texto.
- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público alvo:  
profissionais que desenvolvem atividades relacionadas com redação e textos oficiais.

### **Curso de Qualidade no Serviço Público**

- Objetivo:  
reestruturar as organizações públicas e utilizar técnicas que busquem a otimização de serviços prestados com a maior eficiência pela administração pública.
- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público-alvo:  
servidores de órgãos públicos envolvidos no gerenciamento dos serviços prestados diretamente à população.

### **Curso de Rotinas Básicas de Apoio Administrativo**

- Objetivo:  
propiciar a todos os servidores públicos que trabalham com rotinas administrativas momentos de reflexão sobre a instituição pública construída sobre valores éticos que buscam a

valorização, respeitando suas idéias e seu potencial.

- Carga horária: 40 horas
- Nº de participantes: 30
- Público alvo:  
profissionais envolvidos com os fluxos e rotinas administrativas

## ÁREA: INFORMÁTICA

### Curso Access 2000

- **Objetivo:**  
mostrar os recursos básicos do sistema de gerenciamento de banco de dados, propiciando ao participante conhecimentos necessários a sua utilização.
- **Carga horária:** 32
- **Nº de participantes:** 18

### Curso de Informática Básica

- **Objetivo:**  
propiciar a todos os profissionais os conhecimentos básicos sobre informática e dos programas Windows, Word e Excel para o aprimoramento dos trabalhos realizados em seu setor e as principais aplicabilidades da microinformática
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 18

# ÁREA: MEIO AMBIENTE

## Curso de Legislação Ambiental

- **Objetivo:**  
conhecer as estruturas do sistema ambiental no plano federal e no estadual, e dar conhecimento sobre os instrumentos legais de controle ambiental, destacando as modificações ocorridas na legislação ambiental.
- **Carga Horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público alvo:**  
servidores públicos envolvidos na área de meio ambiente

## Curso de Lixo e Limpeza Urbana

- **Objetivo:**  
auxiliar os participantes a entender os problemas, dentro de uma visão moderna de gerenciamento desses resíduos orgânicos, principalmente no tratamento e na reciclagem. O controle de todos os fatores do meio ambiente e as várias formas possíveis de classificá-los.
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público-alvo :**  
agentes envolvidos nas áreas das prefeituras, Secretarias Municipais e Estaduais.

- Carga horária: 180 horas (160 horas presenciais e 20 horas não presenciais)
- Nº de participantes: 30
- Público-alvo:  
coordenadores/gerentes e técnicos dos programas sociais prioritários no Estado.

# ÁREA: POLÍTICA DE SAÚDE

## Curso de Gerenciamento de Enfermagem

- **Objetivo:**  
refletir acerca do perfil atual do enfermeiro, orientando-o quanto a sua atuação como agente de mudanças, despertando potenciais estratégicos e de liderança em enfermagem; e compreender os processos de desenvolvimento de equipe na área da saúde.
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público alvo:**  
enfermeiros gerentes, supervisores, responsáveis por equipes hospitalares.

## Curso de Gestão da Vigilância Sanitária Municipal

- **Objetivo:**  
os avanços propostos na área da saúde e garantidos pela Constituição Federal/88, pela lei 8080/90 - orgânica da saúde - e pelo Código de Defesa do Consumidor refletiram profundamente na forma de se conceituar e se fazer vigilância sanitária no país. Aproximar esses serviços dos usuários é o objetivo da descentralização, capacitando os profissionais dos municípios para exercerem suas ações básicas.
- **Carga horária:** 80 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público-alvo :**  
profissionais que atuam na área de vigilância sanitária nos municípios.

## Curso de Política Pública de Saúde Municipal

- **Objetivo:**  
desenvolver a capacitação dos trabalhadores da saúde na construção de serviços consoantes com a diretrizes gerais preconizadas pelo Sistema Único de Saúde, dentro do processo da reforma sanitária brasileira, sobretudo a partir da municipalização.
- **Carga Horária:** 40 horas
  
- **Nº de participantes:** 30
- **Público-alvo :**  
Profissionais de saúde envolvidos na formulação implementação das políticas de saúde municipais.

## Curso Programa de Saúde da Família

- **Objetivo:**  
propiciar aos participantes noções básicas e conceituais, bem como técnicas de aplicação prática, visando à melhoria do atendimento, uma vez que a prestação da assistência primária de caráter global reflete a reorganização dos serviços e a mudança do Modelo de Atenção à Saúde, que busca a melhoria de suas condições, necessidades sociais e, conseqüentemente, da qualidade de vida da população.
- **Carga horária:** 40 horas
- **Nº de participantes:** 30
- **Público-alvo :**  
servidor público envolvido na reorganização dos serviços de saúde.



FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO  
Governo de Minas Gerais

